



COMMISSION DE  
L'OcéAN INDIEN



## AléVini Cycle II



**GUIDELINES**  
**for applicants to the grant**  
**“AléVini, Regional Mobility Fund”**

Contracting Authority:  
**Indian Ocean Commission**

AFD Financing Agreement:  
**CZZ2656 01 G and CZZ2656 02 H and its Amendment n°1**

Project Title:  
**Regional project for the development of the Cultural and Creative Industries  
(CCI) in the Indianoceanie**

Reference:  
**IOC/ICC/2023/031 – Cycle II**

**Launch Date: 15<sup>th</sup> April 2024**  
**Submission Deadline: 16<sup>th</sup> May 2024**



## **NOTE**

This is an open call for proposals. All documents must be submitted at the same time. After the evaluation of the complete applications, the eligibility of applicants will be verified on the basis of the supporting documents requested by the Contracting Authority and the signed "Applicant Declaration", sent together with the complete application.

## Table of Contents

BACKGROUND .....	5
1. OBJECTIVES OF GRANT PROGRAMMES .....	7
2. AMOUNT OF THE FINANCIAL PACKAGE GRANTED BY THE CONTRACTING AUTHORITY 7	
3. RULES APPLICABLE TO ALEVINI .....	8
3.1. GENERAL Eligibility Criteria .....	8
3.1.1. Applicant Eligibility (Lead Applicant and Co-Applicant).....	8
3.1.2. Eligible actions: which actions can an application be submitted for? .....	9
3.1.3. Cost eligibility: what costs can be considered? .....	10
3.2. APPLICATION SUBMISSION AND PROCEDURES TO BE FOLLOWED .....	12
3.2.1. Applications .....	12
3.2.2. When and how to send the applications? .....	12
3.2.3. Other information about the applications .....	12
3.3. EVALUATION AND SELECTION OF APPLICATIONS .....	14
Step 1: Opening, administrative verification .....	14
Step 2: Evaluation of the complete application by the members of the jury .....	14
Step 3: Validation by the Chargée de mission .....	15
Step 4: Publication of the results .....	15
4. CONTRACTING.....	16
4.1. Changes allowed.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
5. CONDITIONS FOR IMPLEMENTATION AFTER THE DECISION OF THE CONTRACTING AUTHORITY TO AWARD A GRANT .....	17
Annexe A : Déclaration d'intégrité - .....	19
Annexe B : Projet de contrat.....	25

## Regional project for the development of the Cultural and Creative Industries (CCI) in the Indianoceanie

### BACKGROUND

The Indian Ocean Commission (IOC) is an intergovernmental organisation that brings together five Member States: The Union of the Comoros, France under Reunion, Madagascar, Mauritius and Seychelles. As the only regional organisation in Africa entirely made up of islands, it promotes the specificities of its Member States on the continental and international scenes.

With the active support of a dozen international partners, including the French Development Agency (AFD), the IOC embodies regional solidarity through cooperation projects covering a wide range of sectors: sustainable management of natural environments and resources, public health, maritime safety, culture, etc. This experience accumulated over the course of the projects has now made the IOC a leading player in the regional diplomatic landscape participating in the achievement of the Sustainable Development Goals. For nearly 40 years, the IOC has led the collective action of a region, Indianoceanie, vulnerable by nature and ambitious by choice.

The French Development Agency (AFD) implements the French policy on development and international solidarity. Through its activities of financing the public sector and NGOs, its research (Editions AFD), training on sustainable development (Campus AFD) and awareness-raising work and publications in France, the Agency finances, supports and accelerates the transitions to a fairer and a more resilient world.

[www.afd.fr](http://www.afd.fr)

In February 2022, IOC and AFD signed a financing agreement amounting to EUR 5.1 million over five years for implementing the regional cultural and creative industries (CCI) development project in Indianoceanie. The project beneficiaries include the IOC Member States as well as Mozambique. La Reunion, which is not a direct beneficiary of the project, is part of its project intervention prism.

By targeting cultural actors and creative sectors, the project will also contribute to the revitalisation of CCIs that are likely to act as important levers of socio-economic development, both at the local and regional levels.

Since the adoption of this cultural strategy, the IOC decision-making bodies have reasserted the interest in this sector, encouraging the General Secretariat to seek from development partners the means to implement regional action.

Taking into account the double leverage the cultural sector plays, the IOC General Secretariat, with the AFD support, has set up this regional project which aims to "Build more inclusive human societies through the stimulation of the regional cultural sector" and is divided into 25 activities clustered into 4 components corresponding to the project specific objectives, namely:

1. Strengthen cultural infrastructures to provide territories with adequate spaces and **enhance a legacy** that is rich in meaning for the local population;
2. **Stimulate the cultural ecosystem** to create wealth and promote equal access to culture;
3. **Ensure that cultural practitioners** capacities are consolidated through quality training that can nourish the cultural ecosystem.
4. **Support the sector's governance** in order to ensure a favourable framework for the development of CCIs and to improve jobs' quality.

This project, classified as DAC2 in the OECD criteria, contributes to valuing diversity and will seek to reduce gender inequalities based on gender stereotypes and socio-economic imbalances between women and men.

Therefore, all project interventions must include **specific attention to gender issues** in order to ensure that this project contributes to strengthening gender equality.

Also, in order to ensure that this project contributes to strengthening gender equality, a gender sectoral diagnosis was conducted from October to December 2022. This diagnosis made it possible to develop a gender action plan (GAP) around three priority objectives:

1. Strengthen the representation and inclusion of women in CCIs
2. Prevent gender-based violence (GBV) in CCIs
3. Promote women's economic empowerment in CCIs

## 1. OBJECTIVES OF GRANT PROGRAMMES

To promote the development of cultural and creative industries, the IOC through its ICC project, is setting up different grants open to existing operators and initiatives in the region.

The ICC project aims to support inter-island exchanges and collaborations but also to promote access to regional markets, while strengthening the ICC value chain. Priority will be given to projects that have an impact on equality by promoting the full participation and inclusion of women.

As part of the ICC project and in accordance with its *specific objective 2 "Fostering the cultural ecosystem to create wealth and promote equal access to culture"*, the project implements the following activity 2.2: "Creating a regional mobility fund for female and male cultural operators" and calls for applications (CfA) for awarding the "AléVini, **regional mobility fund**" grant.

The objectives of this grant are to:

1. **Promote inter-island cultural and artistic exchanges** to strengthen the CCI value chain: creation, production, distribution and dissemination.
2. **Develop the region's artistic and cultural market** by promoting the creation of professional networks.

As the ICC project aims for structural change for gender equality in culture, priority will be given to projects that have an impact on equality by promoting the full participation and inclusion of women.

## 2. AMOUNT OF THE FINANCIAL PACKAGE GRANTED BY THE CONTRACTING AUTHORITY

The overall indicative amount granted under this call for projects is **Thirty-seven thousand five hundred euros (EUR 37,500)**. The Contracting Authority reserves the right not to allocate all available funds.

### Amount of grants

Any grant requested under this call for proposals must not exceed **EUR 2,500**.

The balance (i.e. the difference between the total cost of the activity and the amount requested from the contracting authority) must be financed from sources other than the IOC budget (own funds, other external financing sources).

### 3. RULES APPLICABLE TO ALEVINI

These guidelines set out the rules for submitting, selecting and implementing actions funded under the grants awarded by the IOC under the ICC project.

#### 3.1. GENERAL ELIGIBILITY CRITERIA

There are three sets of eligibility criteria, which concern respectively:

(1) The actors:

- The **applicant**, i.e. the organisation or individual who submits the application form and who will sign the grant award contract with the IOC and will be responsible for managing the granted funds (section 3.1.1)

(2) Actions:

actions eligible for a grant (section 3.1.2);

(3) The costs:

- the types of costs that can be taken into account in the calculation of the grant amount (section 3.1.3).

##### **3.1.1. Applicant Eligibility (Lead Applicant and Co-Applicant)<sup>1</sup>**

###### Lead partner

To be eligible for this grant, the applicant must:

- Be a natural person or a legal person<sup>2</sup> having been registered for at least three years;
- Not have profit as the sole purpose of activity;
- Belong, as a legal person, under one of the following categories of organisations: non-governmental organisation, public sector operator, as defined in Article 43 of the IOC Financial Regulation Implementing Rules;
- Be established<sup>3</sup> in one of the beneficiary countries of the ICC project: **Union of the Comoros, Madagascar, Mauritius, Seychelles and Mozambique;**
- Be directly responsible for the action preparation and management, and not act as an intermediary;
- Comply with the compliance rules defined by the IOC and AFD and not be subject to any restriction and sanction measures by technical and financial partners at the national and international level.

(2) Potential applicants in one of the situations described in Article 2 of the Declaration of Integrity in Annex A may not participate in calls for proposals or be beneficiaries of a grant.

---

<sup>2</sup> Applicants on the lists of persons, groups and entities subject to IOC restrictive measures (relating to the interruption or reduction, in whole or in part, of the IOC's economic and financial relations with one or more third countries, where such restrictive measures are necessary for the achievement of the common protection and security objectives) at the time of the award decision cannot be awarded a grant

<sup>3</sup> The place of establishment is determined on the basis of the organisation statutes, which must show that the organisation was created by an act under the domestic law of the country concerned and that its registered office is located in an eligible country. In this regard, no legal entity whose articles of association have been established in another country can be considered an eligible local organisation, even if the articles of association are registered locally or even if a "memorandum of understanding" has been concluded.



Lead applicants, co-applicants (if any) and, in the case of legal persons, persons authorised for representation, decision or control over them shall be informed that, if they are in one of the situations of early detection or exclusion, their details (business or legal name, first name for natural person, address/registered office, legal form and surname and first name of persons authorised for representation, decision or control, if legal person) may be registered in the early detection and exclusion system and communicated to the persons and entities involved in the award or execution of a grant contract.

If awarded the grant contract, the lead applicant becomes the beneficiary identified as the coordinator. The coordinator shall be the sole interlocutor with the contracting authority. S.he represents any other beneficiaries and acts on their behalf. S.he coordinates the action development and implementation.

#### Co-applicants (if applicable)

Co-applicants participate in designing and implementing the action, and the costs they incur are eligible in the same way as those incurred by the lead applicant.

Co-applicants must meet the same eligibility criteria as the lead applicant.

Co-applicants must also sign the declaration of integrity annexed to the contract, presented in Annex A.

If the grant is awarded to them, potential co-applicants become beneficiaries under the action (together with the coordinator).

### **3.1.2. Eligible actions: which actions can an application be submitted for?**

#### Duration

The expected initial duration of an activity cannot be less than **5 days** nor more than **10 days**. The mobility activity must take place between **1<sup>st</sup> July 2024** and **31<sup>st</sup> January 2025**.

#### Sector

Applicants must work in one of the following sectors:

- Visual arts;
- Performing arts;
- Music;
- Audiovisual/cinema;
- Literature and books;
- Architecture and design;
- Digital arts;
- Multidisciplinary forms of creative expression.

#### Geographical coverage

Actions must be implemented in at least one of the following countries: **Union of the Comoros, Madagascar, Mauritius, Seychelles, Mozambique, Reunion/France**, as a partner, and as a venue for activities.

#### Types of activities

The following activities are eligible for this grant:

- **Networking mobility:** meetings with different operators and partners, in order to identify or develop a common project and establish new collaborations;
- **Creative mobility:** participation in a creative residency or an artistic and cultural exchange programme with the objective of creating and/or producing an artistic or a research work;
- **Skills development mobility:** participation in training workshops or thematic meetings, with a view to developing or acquiring knowledge in a CCI field as participants or trainers.

Activities can be organised in-person or hybrid (in-person and online) and must have a **regional scope**.

Under this grant, and in line with the objective **of promoting gender equality**, priority will be given to activities including:

- Meetings as part of an event dedicated to promoting women in CCIs that can contribute to the creation of networks between women;
- Participation in a residency or exchange programme with the objective of creating and/or producing an artistic work on a theme related to the advancement of women;
- Training workshop and artistic production aimed at combating discrimination and gender roles in CCI professions;
- Activities organised by a structure led by a woman.

The following activities **are not eligible**:

- Participation in a diploma training course that can be associated to a scholarship;
- Participation in an event for solely promoting a commercial art piece.

### Visibility

Each beneficiary must ensure the visibility of the support fund alongside cultural events, in accordance with the **communication guide** provided by the IOC, using the IOC|CCI and AFD logos. Whenever communicating on its activities funded by the project, it must specify that they are implemented “within the framework of the regional project for the development of cultural and creative industries in Indian Ocean, implemented by the IOC and funded by AFD”.

As far as possible, the actions should include information and communication activities to raise awareness among specific or general audiences of the reasons for these actions and IOC and AFD support to these actions in the country or region concerned, as well as the results and impact of this support.

### Number of applications and grants per applicant

- The lead applicant may not submit more than one application under the same grant;
- Applicants with an ongoing grant, cannot submit a new application;
- The lead applicant cannot be a co-applicant in another application for the same grant at the same time;
- A co-applicant cannot be a co-applicant in more than two application(s) per grant.

### **3.1.3. Cost eligibility: what costs can be considered?**

Only **the following eligible costs** may be covered by this grant:

- Inter-island and inter-regional travel costs
- Living expenses
- Visa fee
- Family assistance

The following costs **are not eligible**:

- Recurring expenses of beneficiaries (monthly rent, electricity and water bill);
- debts and debt charges (interest);
- Provisions for losses or potential future liabilities;
- Costs declared by the beneficiary (ies) and financed by another action or work programme benefiting from an IOC grant;
- Purchases of technical materials and equipment;
- Infrastructure construction and rehabilitation;
- Exchange rate losses
- Loans to third parties.

The reimbursement of eligible costs is made on the costs actually incurred and disbursed by the beneficiary (ies) and subject to the validation of the following requested supporting documents:

Eligible Costs	Supporting documents
<b>Travel expenses</b>	<p><b>Air transport:</b> Flight ticket + invoice + boarding pass</p> <p><b>Land, rail and sea transport:</b> ticket + invoice</p> <p><i>All invoices for the purchase of tickets must clearly state the traveler's name, destination, date, and cost of travel.</i></p>
<b>Living expenses</b>	<p><b>Perdiem:</b> Receipt/payment statement duly signed by the beneficiary</p> <p><b>Internet connection</b> : simcard invoice + internet package</p>
<b>Visa fee</b>	Receipt of visa payment, copy of visa received or response to application (if refused)
<b>Family assistance</b>	Family record book or birth certificate

Supporting documents must be submitted electronically. The beneficiary undertakes not to relinquish the original copies for a period of 5 years and to make them available to the IOC, which reserves the right to request their shipping.

The applicants agree that the verifications of the expenses referred to in the grant contract (Annex B) will be carried out by the contracting authority, which reserves the right to reject certain costs.

Therefore, it is in the interest of applicants to provide **a realistic and cost-effective budget.**

Good management is expected from beneficiaries within the contractual arrangements established with the IOC, and in particular those governing financial and administrative management. It is the responsibility of the beneficiaries to ensure that the AléVini grant is used correctly and in accordance with IOC guidelines.

The IOC reserves the right to carry out a solvency investigation during the evaluation of applications and before contracting.

## **3.2. APPLICATION SUBMISSION AND PROCEDURES TO BE FOLLOWED**

### **3.2.1. Applications**

Applications must be submitted in accordance with the instructions in these guidelines and must follow the grant form available at the following links:

[AléVini, Application form for organization](#)

[AléVini, Application form for individual](#)

**Applicants must provide as a separate file:**

1. The complete application form accompanied by the signed Declaration of Integrity and Gender Commitment Letter (Annexes to the application form)
2. Checklist items (Application form – section 4).

Applicants must submit their application in **either French or English**.

Any error or major deviation from the instructions found in the application files may result in the rejection of the application.

The Contracting Authority reserves the right to request clarification when the information provided does not allow them to carry out an objective evaluation.

Lead applicants should complete the full application form as carefully and clearly as possible to facilitate its evaluation.

It is worth noting that only the complete application form and the published annexes that must be completed (budget and declaration) will be sent to the evaluators (and to assessors, if applicable,). It is therefore very important that these documents contain ALL relevant information about the action.

The lead applicant must also enclose with his/her application the additional documents as cited in the checklist (section 1.4 of the application form).

### **3.2.2. When and how to send the applications?**

Complete applications (completed application form and signed declaration) must be submitted on [www.kiltir.org](http://www.kiltir.org) by **Thursday 16<sup>th</sup> May 2024**.

**To submit your application, click [HERE](#)**

Electronic submission is not admissible and incomplete applications will be rejected.

### **3.2.3. Other information about the applications**

Applicants may email their questions no later than 10 days prior to the submission deadline to the addresses listed below, clearly indicating the grant reference to:

With the subject: **IOC-ICC | Application for the “AléVini, Regional Mobility Fund” Grant**

[culture@coi-ioc.org](mailto:culture@coi-ioc.org); [smc@coi-ioc.org](mailto:smc@coi-ioc.org)

With the subject: **IOC-ICC | Application for the “AléVini, Regional Mobility Fund” Grant**

Replies will be provided no later than 10 days prior to the deadline for submission of complete applications.

The Contracting Authority is not required to provide clarification on questions received after **Monday, 06<sup>th</sup> May 2024**.

In order to ensure equal treatment of applicants, the Contracting Authority cannot give prior opinion on the eligibility of lead applicants, co-applicants or an action.

No individual replies will be given to the questions asked. All questions and their answers, as well as other important information communicated to applicants during the assessment procedure, will be published on the website [www.kiltir.org](http://www.kiltir.org) and [www.commissionoceanindien.org](http://www.commissionoceanindien.org) as required. It is therefore recommended to regularly visit these websites to be informed of the questions and answers published.

A monthly briefing will be held every **last Thursday of the month**:  
[ICC Konèk – Register to the April session](#)

### **Indicative Timeline**

	DATE
1. Information meeting	25 <sup>th</sup> April 2024
2. Deadline by which any requests for clarification should be sent to the Contracting Authority	02 <sup>nd</sup> May 2024
3. Deadline for the Contracting Authority to respond to requests for clarification	06 <sup>th</sup> May 2024
4. Deadline for submission	16 <sup>th</sup> May 2024
8. Notification of the award	28 <sup>th</sup> June 2024
9. Signing of contract	01 <sup>st</sup> July 2024



### 3.3. EVALUATION AND SELECTION OF APPLICATIONS

Applications will be reviewed and evaluated by the Contracting Authority assisted by external assessors. All applications will be evaluated following the steps and criteria described below.

If the examination of the application reveals that the proposed action does not meet the eligibility criteria set out in Section 3.1, the application will be rejected on this sole ground.

#### **Step 1: Opening, administrative verification**

At the administrative verification stage, the following will be assessed:

- Compliance with the deadline. Otherwise, the application will be automatically rejected;
- Applicant's compliance with all criteria mentioned in the form and checklist.

If any of the requested information is missing or incorrect, the application may be rejected on this basis **alone** and will be deemed **non-compliant**.

Only compliant applications will be considered for evaluation.

#### **Step 2: Evaluation of the complete application by the members of the jury**

All applications found to be compliant will be reviewed by a selection committee made up of ICC and IOC team members.

The **evaluation criteria** are classified by headings and subheadings.

Each subheading is assigned a score between 1 and 5 as follows: 1 = very weak; 2 = weak; 3 = satisfactory; 4 = good; 5 = very good.

<b>Criteria</b>	<b>Score</b>
<b>1. Relevance</b>	<b>20</b>
1.1. How relevant is the proposal to the grant objectives and priorities, specific themes/sectors/areas or any other specific requirements mentioned in the guidelines for applicants? Do the expected outcomes of the action meet the priorities set out for applicants?	5
1.2. How relevant is the proposal to the particular needs and constraints of the target country (ies) or region(s)?	5
1.3. Are participants (final beneficiaries, target groups) clearly defined and strategically relevant? Have their needs and constraints been clearly defined and are they adequately addressed in the proposal?	5
1.4. Does the proposal contain elements that bring particular added value in the participation, inclusion and empowerment of women?	5
<b>2. Design of the Action</b>	<b>25</b>
2.1. To what extent is the overall design of the action coherent? Does the proposal indicate the results that the action should achieve?	10
2.2. Does the design reflect a robust analysis of existing issues, as well as the capabilities of relevant stakeholders?	5
2.3. Are the activities achievable and consistent with the expected outcomes (including timeline)?	5

Criteria	Score
2.4. To what extent does the proposal take into account relevant cross-cutting issues, such as environmental/climate change issues, promotion of gender equality and equal opportunities, needs of persons with disabilities, rights of minorities and rights of indigenous peoples, youth in the targeted country/region (s)?	5
<b>3. Financial and operational capacity</b>	<b>20</b>
3.1. Do the applicants and, if applicable, their affiliated entity(ies) have sufficient internal project management experience?	5
3.2. Do the applicants and, if applicable, their affiliated entity(ies) have sufficient in-house technical expertise? (in particular, knowledge of the issues to be dealt with)	5
3.3. Do the applicants and, where applicable, their affiliated entity(ies) have sufficient internal management capacity? (in particular with regard to staff, equipment and the ability to manage the action budget)	5
3.4. Does the lead applicant have stable and sufficient sources of funding? Other than this grant	5
<b>4. Sustainability of the Action</b>	<b>15</b>
4.1. Is the action likely to have a tangible impact on the target groups?	5
4.2. Is the action likely to have multiplier effects, including the possibility of replication, extension, leveraging of experience and knowledge sharing?	5
4.3 Are the expected results of the proposed action sustainable: <ul style="list-style-type: none"> <li>- financially (e.g. funding for follow-up activities, sources of income to cover all future operating and maintenance costs)</li> <li>- institutionally (will the structures be able to maintain the action results at the end of this action? Will there be local "ownership" of the action results?)</li> <li>- environmentally (if applicable) (will the action have a positive/negative impact on the environment?)</li> </ul>	5
<b>5. Budget and cost-effectiveness of the action</b>	<b>20</b>
5.1. Are activities appropriately reflected in the budget?	/ 10
5.2. Is the estimated-costs-to-expected-results ratio satisfactory?	/ 10
<b>Maximum total score</b>	<b>100</b>

If the total score for Section 3 (Financial and Operational Capacity) is less than 12, the application is rejected. Similarly, the application is rejected if at least one of the subheadings in section 1 receives a score of less than 2.

Any application with **less than 70/100** will be considered **ineligible**.

After the evaluation of the applications, the evaluation committee makes a final recommendation to the IOC Chargée de Mission for "Education and Training, Culture, Health, Gender and Entrepreneurship", who decides on awarding the grants according to the available budget.

### **Step 3: Validation by the Chargée de mission**

The applications selected by the jury will be validated by the IOC Chargée de Mission for Education and Training, Culture, Health, Gender and Entrepreneurship, depending on budget available for this first round of awards.

### **Step 4: Publication of the results**

The results of the first round of awards will be published on the IOC website and its social media channels as well as on the platform [www.kiltir.org](http://www.kiltir.org). The decision is final, with no further possible appeal. Beneficiaries will be notified officially by email and must confirm the acceptance of the grant by sending an official letter to the IOC Chargée de Mission for Education and Training, Culture, Health, Gender and Entrepreneurship.

## 4. CONTRACTING

Each beneficiary will receive a contract proposal (Appendix B) indicating all the terms and conditions governing the grant as well as the financial terms related thereto.

In the event that the grant is awarded to the applicant, the beneficiaries will receive:

- 80% upon signing the contract
- 20% after submitting the final report, within two (2) weeks of the last day of mobility

At the end of the event, the beneficiary must submit a narrative and financial report within three (3) months.

If the activity report has not been submitted within this period, the IOC will request that the whole mobility grant amount<sup>4</sup> be reimbursed.

### 4.1. Authorised changes

Any changes to the mobility project must be notified to IOC for approval.

Only the following changes will be allowed:

- Change of mobility date under the award cycle (01<sup>st</sup> July 2024 to 30<sup>th</sup> January 2025) and not exceeding the total duration granted;
- Changing people's names.

Are not allowed, even without any financial impact:

- Change of destination
- Increase or decrease in the number of people;
- Increase and decrease in the number of days;
- Modification of flight tickets.

In case of event cancellation, the beneficiary entity must:

- Refund the flight tickets (if applicable);
- Refund the cash advance for on-site expenses;
- Refund aid for specific needs.

No change in the amount granted will be allowed except for the cases of force majeure mentioned below:

- New national restrictions on freedom of movement related to COVID-19 or other health crises (or in case of infection);
- War/major political crisis;
- Natural Disaster
- Unexpected family obligations (pregnancy, death, serious illness).

In this context, changes may be considered, for exceptional circumstances, subject to IOC approval for the following cases:

- Mobility has started and the case of force majeure intervenes but it is possible to maintain the mobility project by using virtual means.
- If the mobility project has not started, and the beneficiary has been notified of the change in the possibility of postponing the visit to the mobility destination country.
- If the situation remains complex in the planned mobility cycle, mobility under cycles 3 or 4 may be considered.

---

<sup>4</sup> Any breach of contractual obligations is liable to prosecution and automatic ineligibility for other ICC project activities.

## **5. CONDITIONS FOR IMPLEMENTATION AFTER THE DECISION OF THE CONTRACTING AUTHORITY TO AWARD A GRANT**

Once a decision has been made to award a grant, the beneficiary (ies) shall be offered a contract based on the standard grant contract (Annex B).

### **ETHICAL RULES AND CODE OF CONDUCT**

#### a) Absence of conflict of interest

The applicants may not be in any situation of conflict of interest or have any link of an equivalent type with other applicants or other parties to the project. Any attempt by an applicant to obtain confidential information, to enter into unlawful agreements with its competitors or to influence the evaluation committee or the contracting administration during the procedure for examining, clarifying, evaluating and comparing applications will result in the rejection of their application and will be subject to administrative sanctions in accordance with the financial regulations in force.

#### b) Respect for human rights, environmental legislation and core labour standards

The applicants and their staff must comply with human rights. In particular, and in accordance with applicable law, applicants who have been awarded a grant must comply with environmental legislation, including multilateral environmental agreements, as well as applicable core labour standards, as defined in relevant International Labour Organisation conventions (such as conventions on freedom of association and collective bargaining, on the elimination of forced or bounded labour and on the abolition of child labour).

#### **Zero tolerance for sexual exploitation and abuse:**

The IOC applies a "zero tolerance" policy with regard to all misconduct affecting the professional credibility of the applicant.

Corporal punishment or physical violence, threats of physical violence, sexual abuse or exploitation, bullying harassment and verbal abuse, as well as all other forms of intimidation are prohibited.

#### c) Fight against corruption

The applicant must comply with applicable anti-corruption laws, regulations and codes of conduct. The IOC reserves the right to suspend or cancel the financing of a project if corrupt practices of any kind are discovered at any stage of the award procedure or during the performance of a contract and if the Contracting Authority does not take all appropriate measures to remedy the situation. For the purposes of this provision, "corrupt practice" means any offer of unlawful payment, present, gratuity to any person as an inducement or reward for performing or refraining from performing acts relating to the award of a grant or the performance of a contract already entered into with the Contracting Authority.

#### d) Extraordinary commercial expenses

Any application shall be rejected or any contract terminated if it is found that the award of the grant or the performance of the contract has given rise to extraordinary commercial expenses. Extraordinary commercial expenses are commissions that are not mentioned in the main contract or that do not result from a duly concluded contract referring to the main contract, commissions that are not paid in exchange for an actual legitimate service, commissions paid in a tax haven, commissions paid to an unclear beneficiary or to a company that has every appearance of being a shell company. Beneficiaries of a grant who are convinced that they have paid extraordinary

commercial expenses, depending on the seriousness of the facts found, are exposed to the termination of their contract, or even to a permanent exclusion from the benefit of IOC-managed funding.

e) Breach of obligations, irregularities or fraud

The Contracting Authority reserves the right to suspend or cancel the procedure where it is found that the award procedure has been vitiated by a breach of obligations, irregularities or fraud. Where a breach of obligations, irregularities or fraud is discovered after the grant has been awarded, the Contracting Authority may refrain from concluding the contract.



**Annexe A : Déclaration d'intégrité -  
Engagement sur l'honneur du bénéficiaire  
relatif à l'intégrité et à la lutte contre la corruption**

FAITE PAR Le demandeur

(le « **Bénéficiaire** »)<sup>5</sup>

POUR : La Commission de l'océan Indien

(le « **Rétrocédant** »)

Intitulé de la Subvention: AléVini, fonds d'aide à la mobilité régionale

(la « **Acte de Rétrocession** »)

Au nom du Bénéficiaire,

1. Nous reconnaissons et acceptons que l'Agence Française de Développement (l' « **AFD** » ou « l'Agence ») ne finance les projets du Rétrocédant qu'à ses propres conditions qui sont déterminées par la Convention de Subvention qui la lie directement ou indirectement au Rétrocédant. En conséquence, il ne peut exister de lien de droit entre l'AFD et le Bénéficiaire. Le Rétrocédant désigne l'entité qui rétrocède, dans l'Acte de Rétrocession, les fonds initialement octroyés par l'AFD.
2. Nous attestons que nous ne sommes pas et qu'aucun des membres de notre consortium, ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, n'est dans l'un des cas suivants :
  - a) Être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de sauvegarde, de cessation d'activité, ou être dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature ;
  - b) Avoir fait l'objet :
    - i. D'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée dans le pays de réalisation du projet objet de l'acte de rétrocession ou dans un des Etats membres de l'Union européenne, pour une Pratique Prohibée définie à l'article 6 ci-après, commise dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ou d'un contrat ou dans le cas d'un (co-)financement de l'Union européenne pour tout fait prévu aux termes de l'article 136 du règlement financier (dans l'hypothèse d'une telle condamnation, nous disposons de la possibilité de joindre à la présente Déclaration d'intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette condamnation n'est pas pertinente dans le cadre de cet acte de rétrocession);
    - ii. D'une sanction administrative prononcée depuis moins de cinq ans par l'Union Européenne ou par les autorités compétentes du pays dans lequel nous sommes établis ou par les autorités compétentes d'un des Etats-membres de l'Union européenne, pour une Pratique Prohibée, définie à l'article 6 ci-après, commise dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ou d'un contrat ou dans le cas d'un (co-)financement de l'Union européenne, pour tout fait prévu aux termes de l'article 136 du règlement financier de l'Union européenne (dans l'hypothèse d'une telle sanction, nous pouvons joindre à la présente Déclaration

---

<sup>5</sup> La personne signant le présent engagement au nom du consortium joindra à celui-ci le pouvoir confié par chaque membre concerné du consortium.

d'intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette sanction n'est pas pertinente dans le cadre de cet acte de rétrocession) ;

- iii. D'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée, pour une Pratique Prohibée, définie à l'article 6.1 ci-après, commise dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché financé par l'AFD ;
- iv. D'une condamnation ou sanction visée par les alinéas i) à iii) précédents, prononcée depuis plus de cinq ans mais qui encore en cours d'exécution actuellement ;
- c) Avoir fait l'objet d'une résiliation prononcée à nos torts exclusifs au cours des cinq dernières années du fait d'un manquement grave ou persistant à nos obligations contractuelles lors de l'exécution d'un marché ou d'un contrat, sous réserve que cette sanction n'ait pas fait l'objet d'une contestation de notre part en cours ou ayant donné lieu à une décision de justice infirmant la résiliation à nos torts exclusifs ;
- d) N'avoir pas rempli nos obligations relatives au paiement de nos impôts selon les dispositions légales du pays où nous sommes établis ou du pays où le Rétrocédant est établi;
- e) Être sous le coup d'une décision d'exclusion prononcée par la Banque Mondiale et figurer à ce titre sur la liste publiée à l'adresse électronique <http://www.worldbank.org/debarr> (dans l'hypothèse d'une telle décision d'exclusion, nous pouvons joindre à la présente Déclaration d'intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette décision d'exclusion n'est pas pertinente dans le cadre du présent acte de rétrocession) ;
- f) Avoir produit de faux documents ou s'être rendu coupable de fausse(s) déclaration(s) en fournissant les renseignements exigés par le Rétrocédant dans le cadre du présent Acte de Rétrocession.

3. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre consortium ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, n'est dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :

- g) Actionnaire contrôlant le Rétrocédant ou filiale contrôlée par le Rétrocédant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance du Rétrocédant et résolu à sa satisfaction.
- h) Avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre des services du Rétrocédant impliqué dans l'appel à projets, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance du Rétrocédant et résolu à sa satisfaction ;
- i) Contrôler ou être contrôlé par un autre bénéficiaire, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre bénéficiaire, recevoir d'un autre bénéficiaire ou attribuer à un autre bénéficiaire directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre bénéficiaire, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre bénéficiaire nous permettant d'avoir et de donner accès aux informations contenues dans nos demandes de subvention respectives, de les influencer, ou d'influencer les décisions du Rétrocédant ;
- j) Être engagé pour une mission de prestations intellectuelles qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos missions pour le compte du Rétrocédant;
- k) Dans le cas de la procédure d'appels à projets du Rétrocédant :
  - i. Avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé les documents utilisés dans le cadre de l'appel à projets ;
  - ii. Être nous-mêmes, ou l'une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par le Rétrocédant pour effectuer la supervision ou le contrôle de l'acte de rétrocession.

4. Nous attestons que ni nous ni aucun des membres de notre consortium, ni aucun de nos actionnaires, de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, et aucun des groupes ou entités directement ou indirectement bénéficiaires de notre soutien financier au moyen des fonds de la Subvention ne figurons sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies, l'Union Européenne et/ou la France, notamment au titre de la lutte contre le financement du terrorisme et contre les atteintes à la paix et à la sécurité internationales<sup>6</sup> ;
5. Nous attestons
  - a) qu'aucun des membres de notre personnel, y compris de la direction, ne se trouvent pas dans une situation pouvant donner lieu à un conflit d'intérêts. Sans préjudice de ses obligations au titre du présent contrat, le bénéficiaire remplace immédiatement et sans dédommagement du Rétrocédant tout membre de son personnel se trouvant dans une telle situation.
  - b) que notre personnel doit s'abstenir d'exercer toute activité ou de recevoir tout avantage qui soit en conflit avec les obligations qui nous incombent en vertu du contrat ;
  - c) que nous avons pris toutes les mesures nécessaires pour prévenir toute situation - en particulier les conflits d'intérêts - susceptible de compromettre l'exécution impartiale et objective du présent Acte de Rétrocession, ou pour y mettre fin. Un conflit d'intérêts peut résulter, en particulier, d'intérêts économiques, d'affinités politiques ou nationales, de liens familiaux ou sentimentaux, ou de tout autre type de relation ou d'intérêt commun.
6. Nous attestons ne pas avoir commis dans le cadre de la passation de l'appel à projets du Rétrocédant, et nous engageons à ne pas commettre dans le cadre de la mise en œuvre de l'acte de rétrocession de Pratique Prohibée telle que définie dans la Politique générale de l'Agence Française de Développement en matière de prévention et de lutte contre la corruption, la fraude, les pratiques anticoncurrentielles, le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme, disponible sur le site Internet de l'Agence Française de Développement<sup>7</sup>.
7. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, pour participer à un appel à projets concurrentiel, nous certifions que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles du droit commercial ;
8. Nous certifions par les présentes que nos fonds propres ou nos fonds investis dans l'acte de rétrocession financé par le Rétrocédant ne proviennent pas d'une origine illicite, c'est-à-dire des fonds obtenus par:
  - a) La commission de toute infraction sous-jacente telles qu'indiquées dans les recommandations du GAFI 40 sous la rubrique « catégories désignées d'infractions »<sup>8</sup> ou,

---

<sup>6</sup> A titre informatif, Le Rétrocédant indique les références suivantes : Pour les listes tenues par les Nations Unies, le site internet suivant peut être consulté : <https://www.un.org/sc/suborg/fr/sanctions/un-sc-consolidated-list>

Pour les listes tenues par l'Union Européenne, le site internet suivant peut être consulté : <https://www.sanctionsmap.eu> ou [https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions\\_fr](https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions_fr)

Pour les listes tenues par la France, le site internet suivant peut être consulté : <https://www.tresor.economie.gouv.fr/services-aux-entreprises/sanctions-economiques/dispositif-national-de-gel-des-avoirs>

<sup>7</sup> Pour information uniquement: <https://www.afd.fr/fr/ressources/lutte-contre-la-corruption-politique-generale-du-groupe-afd-2020> (le lien étant susceptible d'être modifié au sein du site internet de l'AFD)

<sup>8</sup> [http://www.fatf-gafi.org/media/fatf/documents/recommandations/Recommandations\\_GAFI.pdf](http://www.fatf-gafi.org/media/fatf/documents/recommandations/Recommandations_GAFI.pdf)

- b) Tout acte de corruption ou,
- c) En cas d'implication de fonds de l'Union européenne, toute fraude contre les intérêts financiers de l'Union européenne, définie comme tout acte intentionnel ou omission visant à nuire au budget de l'Union européenne et impliquant i) l'utilisation ou la présentation de déclarations ou de documents faux, inexacts ou incomplets, qui a pour effet le détournement ou le maintien illicite de fonds ou toute réduction illégale des ressources du budget général de l'Union européenne; ii) la non-divulgation d'informations ayant le même effet; et iii) le détournement de ces fonds à des fins autres que celles pour lesquelles ces fonds ont été accordés à l'origine.
9. Nous certifions que nous-mêmes, ou l'un des membres de notre consortium, ou l'un de nos fournisseurs, n'allons pas acquérir ou fournir de matériel et n'allons pas intervenir dans des secteurs sous embargo des Nations Unies, de l'Union Européenne ou de la France.
10. Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par l'ensemble de nos fournisseurs les normes environnementales et sociales reconnues par la communauté internationale parmi lesquelles figurent les conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du travail (OIT), les conventions sur la liberté syndicale et la négociation collective, sur l'élimination du travail forcé et obligatoire, sur l'élimination des discriminations en matière d'emploi et de travail et sur l'abolition du travail des enfants et les conventions internationales pour la protection de l'environnement, en cohérence avec les lois et règlements applicables au pays de réalisation de l'acte de rétrocession. En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux lorsqu'elles sont indiquées dans le plan de gestion environnementale et sociale fourni par le Rétrocédant.
11. Nous attestons que nous disposons de procédures internes qui prévoient que nous, nos fournisseurs, mandataires ou membres du personnel ne peuvent ni recevoir ou accepter de recevoir de quiconque ni offrir ou proposer de donner ou de procurer à quiconque un présent, une gratification, une commission ou une rétribution à titre d'incitation ou de récompense pour accomplir ou s'abstenir d'accomplir des actes ayant trait à l'exécution du présent Acte de Rétrocession ou pour favoriser ou défavoriser quiconque en lien avec celui-ci.
12. Si nous sommes constitué sous forme d'association, nous nous engageons, aux fins de prévenir le risque de financement du terrorisme, à prendre les mesures telles que préconisées par le Ministère français de l'Europe et des Affaires étrangères dans son document « Risque de financement du terrorisme : Guide de bonne conduite à l'attention des associations », diffusé sur son site Internet<sup>9</sup>.
13. Nous nous engageons à faire nos meilleurs efforts afin de ne pas fournir directement ou indirectement de soutien financier ni aucune autre ressource à toute personne ou entité qui commettrait, tenterait de commettre, préconiserait, faciliterait ou participerait à des Actes de Terrorisme, ou a commis, tenté de commettre, préconisé, facilité ou participé à de tels Actes ; au titre du présent alinéa, « Acte de Terrorisme » désigne: i) Tout acte prohibé par les Conventions et Protocoles des Nations Unies relatifs à la lutte contre le terrorisme<sup>10</sup> ou ii) Toute infraction visée aux articles 3 à 10 de la Directive (UE) 2017/541 du 15 mars 2017 relative à la lutte contre le terrorisme ; ou iii) Tout autre acte destiné à tuer ou blesser grièvement un civil ou toute autre personne qui ne participe pas directement aux hostilités dans une situation de conflit armé, lorsque, par sa nature ou son contexte, cet acte vise à intimider une population ou à contraindre un gouvernement ou une organisation internationale à accomplir ou à s'abstenir

---

<sup>9</sup> A titre d'information et sans que le Bénéficiaire puisse se prévaloir des références fournies, le guide tel que publié le 27 janvier 2015 peut être consulté à l'adresse suivante :

<https://www.tresor.economie.gouv.fr/Institutionnel/Niveau3/Pages/13d1cb87-cf27-49ca-ad57-dc2855a2b26e/files/af9b595d-2404-4d95-9e56-2b61e2ed55be>

<sup>10</sup> Les Conventions et protocoles peuvent être consultés depuis le site : <http://legal.un.org/ola/FR/Default.aspx>

d'accomplir un acte quelconque.

14. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Rétrocédant, qui en informera le cas échéant l'AFD, tout changement de situation au cours de la mise en œuvre de l'acte de rétrocession, y compris tout soupçon en lien avec les situations prohibées, au regard des points 2 à 13 qui précèdent, et nous prendrons toutes les mesures nécessaires pour remédier à un changement de situation d'une manière satisfaisante pour le Rétrocédant, y compris par l'arrêt de l'utilisation de la Subvention octroyée par le Rétrocédant pour financer l'activité. Le Rétrocédant se réserve le droit de vérifier que lesdites mesures sont appropriées et peut exiger que des mesures supplémentaires soient prises s'il y a lieu.
15. Nous-mêmes, les membres de notre consortium, nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, autorisons le Rétrocédant et/ou le cas échéant l'AFD à mener des investigations et notamment à examiner les documents et pièces comptables relatifs à l'appel à projets et à l'exécution du Sous-projet et à les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés le cas échéant par l'AFD.

Nom et signature



## **Lettre d'engagement genre**

*En signant ce document, le, la candidat-e / le, la soumissionnaire, s'engage à respecter les principes d'égalité de genres et à s'assurer que leurs sous-traitants et/ou collaborateurs les respectent également.*

Ainsi, dans le cadre du projet de Renforcement des Industries Culturelles et créatives (ICC) en Indianocéanie mis en œuvre par la Commission de l'Océan Indien (COI) et financé par l'Agence Française de Développement, dans l'exécution de la présente prestation, le candidat/soumissionnaire s'engage à :

- Identifier et prendre en compte les inégalités femmes-hommes dans l'exécution du projet.
- Prévenir systématiquement les risques d'aggravation des inégalités existantes.
- Contribuer à réduire les inégalités femmes-hommes
- S'assurer d'une participation équitable dans le choix des intervenant-es ;
- Valoriser, et faire entendre les voix des femmes dans toute leur diversité,
- À ne pas porter de jugement ni de propos discriminatoires pouvant porter atteinte à la dignité des femmes et dans le respect de leur culture ;
- Agir avec respect et éviter tout acte et conduite pouvant être interprété comme du harcèlement moral et/ou sexuel ;
- Utiliser un langage inclusif et sensible au genre ;
- Prendre les mesures pour assurer la protection et le respect des femmes et de leurs droits dans le cadre de la mise en œuvre de l'activité ;
- Contribuer à un environnement sain et sûr pour les femmes ;
- Appliquer des rémunérations égales entre les femmes et les hommes pour des tâches similaires ;
- Promouvoir l'égalité des genres en adoptant une politique répondant à la Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes ainsi qu'à la Déclaration de l'OIT relative aux principes et droits fondamentaux au travail.

La COI se réserve le droit de contrôler ou de faire contrôler la juste application cet engagement. En cas de discrimination constatée, la COI peut exiger des candidat/soumissionnaire du marché de prendre les mesures nécessaires afin de faire respecter le principe d'égalité de genres.

En cas de non-respect des dispositions sur l'égalité des genres, des mesures et sanctions peuvent être prises conformément au droit cantonal (exclusion de la procédure ou exclusion de toute procédure d'appel d'offres pendant une période définie, révocation de l'adjudication, amende administrative).

La COI se réserve également le droit d'annuler le marché en cas de violation aggravé tel que le harcèlement et les abus sexuel ayant porté atteinte à l'image du projet.

Nom et signature

## Annexe B : Projet de contrat

**La Commission de l'Océan Indien**, organisation intergouvernementale dont le siège est situé au Blue Tower, rue de l'Institut, Ebène, Maurice, représentée par JULIETTE JANIN /  
Chargée de mission  
Désignée « **COI** », d'une part  
Nom du demandeur  
Désignée, ci-après par « **Bénéficiaire** », d'autre part,

ATTENDU QUE :

1. Le Client a demandé au Bénéficiaire de réaliser les activités définies dans la ligne directrice d'attribution d'aide à la mobilité repris dans **l'Annexe A** au Contrat de subvention (ci-après intitulées les "**aides à la mobilité**") ;
2. Le bénéficiaire, ayant démontré au Client le besoin d'un soutien pour couvrir les frais liés à sa mobilité et s'engage à l'exécuter conformément aux termes et conditions arrêtés au Contrat de subvention ;
3. **La Commission de l'Océan Indien** a reçu un financement de l'Agence Française de Développement (appelée ci-après l'"**AFD**") en vue de contribuer au financement du coût des aides à la mobilité et se propose d'utiliser une partie de ce financement pour régler les paiements autorisés dans le cadre du Contrat, étant entendu (i) que les paiements effectués par l'AFD ne seront effectués qu'à la demande du Client et sur approbation de l'AFD, (ii) que ces paiements seront soumis à tous égards aux termes et conditions de l'accord de financement entre le Client et l'AFD, et (iii) qu'aucune partie autre que le Client ne peut se prévaloir de l'un quelconque des droits stipulés dans l'accord de financement ni prétendre détenir une créance sur le financement.

EN CONSÉQUENCE, les Parties ont convenu ce qui suit :

1. Le présent contrat a pour objet l'attribution, par la Commission de l'Océan Indien (COI), d'une subvention dans le cadre de « AléVini, Fonds d'aide à la mobilité pour l'Indianocéanie » à destination des artistes et opérateurs.trices de la région (l'«action») tel que défini dans les lignes directrices. Le(s) bénéficiaire(s) acceptent la subvention et s'engagent à mettre en œuvre l'action sous leur responsabilité dans le cadre du Projet ICC.

2. Les documents suivants ci-joints sont considérés comme partie intégrante du Contrat :  
Section I : Dispositions du contrat

- a) Les dispositions générales ;
- b) Les dispositions particulières.

Section II : Les lignes directrices et les Critères d'Éligibilité pour l'attribution des bourses de mobilité.

Section III : Les Annexes

- Annexe A : Présentation détaillée du projet de mobilité (incluant la Déclaration d'Intégrité et la lettre d'engagement genre signée) ;
- Annexe B : Modèle du rapport d'activités

En cas de différence entre les documents ci-avant, l'ordre de priorité ci-après prévaudra pour leur interprétation : projet de mobilité approuvé (Annexe A). Toute référence audit Contrat s'entendra comme incluant, à moins que le contexte ne le permette pas, la référence aux Annexes.

3. Les droits et obligations respectifs du Client et du Bénéficiaire sont ceux figurant au Contrat, en particulier :

- a) Le Bénéficiaire réalisera l'action conformément aux conditions du Contrat, et au projet de mobilité tel que décrit dans l'Annexe A ; et
- b) Le Client effectuera les paiements au Bénéficiaire conformément aux dispositions du Contrat ci-dessous.

EN FOI DE QUOI, les Parties au Contrat ont signé celui-ci en leurs noms respectifs le jour et l'an ci-dessus

<b>Disposition du contrat</b>	
<b>Les adresses :</b>	<p>Adresse du client :</p> <p>Client : COMMISSION DE L'OCEAN INDIEN            Immeuble : BLUE TOWER - Rue de l'Institut            Étage/Numéro de bureau : 3ème            Ville : Ébène            Pays : MAURICE</p> <p><u>Adresse Bénéficiaire</u>  <u>Nom de l'entité :</u>  <u>Adresse exacte :</u>  <u>Pays :</u>            Email :            Tel :</p>
<b>Montant de la subvention</b>	<b>Le prix du Contrat est de : [MONTANT DE LA SUBVENTION], Le prix du contrat à décaissé au bénéficiaire est : montant</b>
<b>Modalités de paiement</b>	<p>Le calendrier de paiement se présente comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>80% du montant à décaissement au bénéficiaire à la signature du contrat</li> <li>20% après avoir soumis le rapport final, dans un délai de 2 semaines suivant le dernier jour de la mobilité, avec les pièces justificatives jugées conformes.</li> </ul>
<b>Paiement :</b>	<p><b>Les intitulés de compte sont :</b></p> <p>Pour les paiements en Monnaie : euro            Banque :            Adresse de la banque            SWIFT :            N° COMPTE :            IBAN :            Banque intermédiaire :            Euro :</p>
<b>Type et mode de calcul de l'aide à la mobilité (pour les organisations)</b>	<b>Montant forfaitaire de 2 500 euros</b>
<b>Type et mode de calcul de l'aide à la mobilité (pour les Individus)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transport aérien : un billet Aller-retour sera émis par la COI en classe économique, et sera payé au niveau de la COI</li> <li>Transport terrestre, ferroviaire et maritime (inter-région) sur présentation de facture proforma</li> <li>Bonus – Visa : sur présentation facture ou reçu de paiement et copie du visa</li> <li>Frais de séjour forfaitaire : .....euro</li> </ul> <p><b>Le montant total de l'aide n'excédant pas 2 500 Euros</b></p>
<b>Dépenses éligibles dans le cadre de la subvention</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frais de déplacement inter-îles et inter-régions</li> <li>Frais de séjour</li> <li>Frais de visa</li> <li>Aide familiale</li> </ul>

<b>Rapport d'activité</b>	Le bénéficiaire est tenu de soumettre un rapport d'activités à l'issue de son projet de mobilité, en utilisant le modèle fourni. Si le rapport d'activité n'a pas été soumis dans un délai de 2 semaines. Le Client demandera le remboursement de la totalité de l'aide à la mobilité.
<b>Paielement du reliquat</b>	Le paiement du reliquat sera effectué après la validation du rapport par le Client et la vérification des pièces suivantes selon le type d'aide. Les pièces devront être envoyés par voie électronique, en même temps que le rapport d'activités, <b>et garder les originaux pour suivi et vérification ultérieur.</b>
<b>Communication</b>	Le Bénéficiaire devra assurer la visibilité de « AléVini, fonds d'aide à la mobilité pour l'Indianocéanie » sur tout support de communication, en intégrant les logos de la COI et de l'AFD précédés de la mention « Avec le soutien du projet ICC de la COI ». Le bénéficiaire est invité à fournir des photos et des éléments de communication produits au cours du projet de mobilité tels que mentionnés dans le Kit de communication.
<b>Changement sur le projet de mobilité</b>	Seuls les changements suivants seront autorisés : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Changement de date de la mobilité dans le cadre du cycle d'attribution (01 juillet 2024 au 31 janvier 2025) et sans excéder la durée totale accordée, avant que la COI ait émis le billet ;</li> <li>• Changement des noms des personnes avant que la COI a émis le billet.</li> </ul> Aucun changement sur le montant accordé ne sera autorisé sauf pour les cas de force majeure mentionnés ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouvelles restrictions nationales à la liberté de circulation liées au COVID-19 ou à d'autres crises sanitaires (ou en cas d'infection) ;</li> <li>• Guerre/crise politique majeure ;</li> <li>• Catastrophe naturelle ;</li> <li>• Obligations familiales inattendues (grossesse, décès, maladie grave).</li> </ul>
<b>Remboursement des dépenses engagés</b>	Si les cas ci-dessous se présentes, l'entité devra rembourser la totalité des fonds et/ou avance engagés sous peine de poursuite judiciaire et légale : <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas d'annulation de l'évènement,</li> <li>• Le bénéficiaire n'assistera pas à l'évènement</li> <li>• Si le rapport d'activité n'a pas été soumis dans les deux semaines, à compter du jour de retour dans le pays de résidence, la COI demandera le remboursement de la totalité de l'aide à la mobilité.</li> </ul>
<b>Modification et changement du projet</b>	Ne sont pas autorisés, même sans aucune incidence financière : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Changement de destination ;</li> <li>• Augmentation et diminution du nombre de jours ;</li> <li>• Modification du billet d'avion.</li> </ul>
<b>Manquement aux obligations contractuelles</b>	Tout manquement est aux dispositions du présent contrat est passible de poursuite judiciaire et d'inéligibilité automatique aux autres activités du projet ICC et ceux de la COI.