



COMMISSION DE  
L'OcéAN INDIEN



COMMISSION DE  
L'OcéAN INDIEN

# TAFÀ

## Bourse d'études



(c) Catmouise James

# **LIGNES DIRECTRICES**

## **à l'intention des demandeurs de la subvention**

### **“Bourse d'études, Tafà”**

Administration contractante :  
**Commission de l'océan Indien**

Convention de financement AFD :  
**CZZ2656 01 G et CZZ2656 02 H et son Avenant n°1**

Titre du projet :  
**Projet régional de développement des**  
**industries culturelles et créatives (ICC) en Indianocéanie**

Référence :  
COI/ICC/2024/41

**Date de lancement : 12 juin 2024**  
**Date limite de soumission : 12 juillet 2024**



AVEC LE SOUTIEN DE



## **NOTE**

Il s'agit d'un appel à propositions ouvert. Tous les documents doivent être soumis en même temps. Après la vérification de l'éligibilité et l'évaluation des demandes, la solvabilité des demandeurs provisoirement sélectionnés sera vérifiée sur la base des pièces justificatives demandées par l'administration contractante et de la « déclaration du demandeur » signée, envoyées en même temps que la demande complète.

## Table des matières

CONTEXTE.....	5
1. OBJECTIFS DES PROGRAMMES DE SUBVENTIONS.....	7
2. MONTANT DE L'ENVELOPPE FINANCIERE MISE A DISPOSITION PAR L'ADMINISTRATION CONTRACTANTE.....	7
3. REGLES APPLICABLES A LA BOURSE « TAFÀ ».....	8
3.1. CRITERES D'ELIGIBILITE GENERAL.....	8
3.1.1. Éligibilité des demandeurs.....	8
3.1.2. Actions éligibles.....	8
3.1.3. Éligibilité des coûts.....	10
3.2. PRESENTATION DE LA DEMANDE ET PROCEDURES A SUIVRE.....	12
3.2.1. Demandes.....	12
3.2.2. Quand et comment envoyer les demandes ?.....	12
3.2.3. Autres informations concernant les demandes.....	12
3.3. ÉVALUATION ET SELECTION DES DEMANDES.....	14
Etape 1 : Ouverture, vérification administrative.....	14
Etape 2 : Evaluation de la demande complète par les membres du jury.....	14
Etape 3 : Validation par la Chargée de mission.....	15
Etape 4 : Publication des résultats.....	15
4. CONTRACTUALISATION.....	16
4.1. Changements autorisés.....	16
5. CONDITIONS DE LA MISE EN ŒUVRE APRES LA DECISION DE L'ADMINISTRATION CONTRACTANTE D'ATTRIBUER UNE SUBVENTION.....	18
Annexe A : Déclaration d'intégrité.....	20
Annexe B : Projet de contrat.....	25

## Projet régional de développement des industries culturelles et créatives (ICC) en Indianocéanie

### CONTEXTE

La Commission de l’océan Indien (COI) est une organisation intergouvernementale qui regroupe cinq Etats membres : l’Union des Comores, la France au titre de La Réunion, Madagascar, Maurice et les Seychelles. Seule organisation régionale d’Afrique composée exclusivement d’îles, elle défend les spécificités de ses Etats membres sur les scènes continentale et internationale. Bénéficiant du soutien actif d’une dizaine de partenaires internationaux dont l’Agence française de développement (AFD), la COI donne corps à la solidarité régionale à travers des projets de coopération couvrant un large éventail de secteurs : gestion durable des milieux et ressources naturels, santé publique, sécurité maritime, culture... Cette expérience accumulée au fil des projets fait aujourd’hui de la COI un acteur de premier plan du paysage diplomatique régional participant à la réalisation des Objectifs de développement durable. La COI anime depuis près de 40 ans l’action collective d’une région, l’Indianocéanie, vulnérable par nature et ambitieuse par choix.

[www.commissionoceanindien.org](http://www.commissionoceanindien.org)

L’Agence française de développement (AFD) met en œuvre la politique de la France en matière de développement et de solidarité internationale. À travers ses activités de financement du secteur public et des ONG, ses travaux et publications de recherche (Éditions AFD), de formation sur le développement durable (Campus AFD) et de sensibilisation en France, elle finance, accompagne et accélère les transitions vers un monde plus juste et résilient.

[www.afd.fr](http://www.afd.fr)

La COI et l’AFD ont signé en février 2022, une convention de financement d’un montant de 5,1 millions EUR sur cinq ans pour la mise en œuvre du projet régional de développement des industries culturelles et créatives (ICC) en Indianocéanie. Les bénéficiaires du projet sont les États membres de la COI ainsi que le Mozambique. La Réunion, non-bénéficiaire direct du projet, fait partie de son prisme d’intervention du projet.

En ciblant les acteurs culturels et les filières créatives, le projet participera également à la dynamisation des ICC qui sont de nature à agir comme des leviers importants du développement socioéconomique, tant à l’échelle locale qu’à l’échelle régionale.

Depuis l’adoption de cette stratégie culturelle, les instances décisionnelles de la COI ont réaffirmé l’intérêt porté à ce secteur, en encourageant le Secrétariat général à rechercher auprès des partenaires au développement, les moyens de mettre en œuvre une action régionale.

Tenant compte du double levier que représente le secteur culturel, le Secrétariat général de la COI, grâce au soutien de l’AFD, a mis en place ce projet régional qui vise à « Construire des sociétés humaines plus inclusives à travers la stimulation du secteur culturel régional » et se décline en 25 activités regroupées en 4 composantes correspondant aux objectifs spécifiques du projet, à savoir :

1. Renforcer les infrastructures culturelles pour doter les territoires d’espaces adéquats et **mettre en valeur un patrimoine** riche de sens pour les populations ;
2. **Stimuler l’écosystème culturel** pour créer de la richesse et favoriser un accès égalitaire à la culture ;
3. **Assurer le renforcement des compétences** des acteurs culturels à travers des formations de qualité pouvant irriguer l’écosystème culturel
4. **Appuyer la gouvernance** du secteur afin d’assurer un cadre favorable au développement des ICC et de permettre d’améliorer la qualité des emplois.

Ce projet, classé CAD2 selon les critères de l’OCDE, contribue à la valorisation des diversités et cherchera à réduire les inégalités de genre basés sur les stéréotypes de genre et les déséquilibres socioéconomiques entre les femmes et les hommes.

Toutes les interventions du projet devront donc comporter une **attention spécifique aux enjeux de genre** afin d'assurer que ce projet participe au renforcement de l'égalité des genres.

Aussi, afin d'assurer que ce projet participe au renforcement de l'égalité des genres, un diagnostic sectoriel genre a été mené d'octobre à décembre 2022. Ce diagnostic a permis de développer un plan d'action genre (PAG) autour de trois objectifs prioritaires :

1. Renforcer la représentation et l'inclusion des femmes dans les ICC
2. Lutter contre la violence basée sur le genre (VBG) dans les ICC
3. Promouvoir l'autonomisation économique des femmes dans les ICC

## 1. OBJECTIFS DES PROGRAMMES DE SUBVENTIONS

Afin de favoriser le développement des industries culturelles et créatives, la COI à travers son projet ICC, met en place différentes subventions ouvertes aux opérateurs et aux initiatives existant dans la région.

Le projet ICC entend ainsi à soutenir les échanges et les collaborations inter-îles mais aussi favoriser l'accès aux marchés régionaux, tout en renforçant la chaîne de valeur des ICC. La priorité sera donnée à des projets ayant un impact sur l'égalité en favorisant la pleine participation et l'inclusion des femmes.

Dans le cadre du projet ICC et conformément à son *objectif spécifique 3* « Assurer le renforcement des compétences des acteurs culturels à travers des formations de qualité pouvant irriguer l'éco-système culturel », le projet met en œuvre l'activité 3.4 suivante : « Bourses d'études » et lance dans ce sens un appel à candidatures (AAC) pour l'attribution d'une subvention « **Bourse d'études, Tafà** ».

La présente subvention a pour objectifs de :

1. **Professionaliser les acteurs culturels** dans la chaîne de valeur des ICC : création, production, distribution et accès afin de renforcer les ICC au niveau national et régional.
2. **Développer l'offre académique** en renforçant le corps professoral des pays et favoriser une formation régionale.

Le projet ICC visant un changement structurel pour l'égalité des genres dans la culture, la priorité sera donnée à des formations ayant un impact sur l'égalité en favorisant la pleine participation et l'inclusion des femmes.

## 2. MONTANT DE L'ENVELOPPE FINANCIERE MISE A DISPOSITION PAR L'ADMINISTRATION CONTRACTANTE

Le montant indicatif global mis à disposition au titre du présent appel à candidatures s'élève **cinquante six mille euros (56 000 EUR)**. L'administration contractante se réserve la possibilité de ne pas attribuer tous les fonds disponibles.

### Montant des subventions

Toute subvention demandée dans le cadre du présent appel à propositions ne doit pas excéder **8 000 EUR**.

Le solde (c'est-à-dire la différence entre le coût total de l'activité et le montant accordé par l'administration contractante) et à la charge du bénéficiaire et doit être financé par des sources autres que le budget de la COI (fonds propres, autres sources de financements extérieurs).

### 3. REGLES APPLICABLES A LA BOURSE « TAFÀ »

Les présentes lignes directrices définissent les règles de soumission, de sélection et de mise en œuvre des actions financées dans le cadre des subventions accordées par la COI dans le cadre du projet ICC.

#### 3.1. CRITERES D'ELIGIBILITE GENERAL

Il existe trois séries de critères d'éligibilité, qui concernent respectivement :

(1) Les acteurs :

- Le **demandeur**, c'est-à-dire l'individu qui soumet le formulaire de demande et qui signera le contrat d'attribution de subvention avec la COI et aura la responsabilité de gérer les fonds reçus (section 3.1.1)

(2) Les actions :

les actions susceptibles de bénéficier d'une subvention (section 3.1.2) ;

(3) Les coûts :

- les types de coûts pouvant être pris en compte dans le calcul du montant de la subvention (section 3.1.3)

##### 3.1.1. *Éligibilité des demandeurs*<sup>1</sup>

###### Demandeur

Pour prétendre à cette subvention, le demandeur doit :

- Individu<sup>2</sup> originaire d'un des pays bénéficiaires du projet ICC : **Union des Comores, Madagascar, Maurice, Seychelles et Mozambique** ;
- Être bénéficiaire direct, et non agir en tant qu'intermédiaire ;
- Se conformer aux règles de conformité définies par la COI et l'AFD dans la Déclaration d'intégrité, et ne faire l'objet d'aucune mesure de restriction et de sanction de la part de partenaires techniques et financiers au niveau national et international.

(2) Ne peuvent participer à des appels à candidatures, ni être bénéficiaires d'une subvention, les demandeurs potentiels se trouvant dans l'une des situations décrites à l'article 2 de la Déclaration d'intégrité en Annexe A.

##### 3.1.2. *Actions éligibles : pour quelles actions une demande peut-elle être présentée ?*

###### Durée

La durée de la formation ne peut pas être inférieure à **1 mois** ni excéder **12 mois**.

La formation doit obligatoirement se dérouler au cours de l'année académique 2024-2025.

---

<sup>2</sup> Les demandeurs figurant sur les listes des personnes, groupes et entités faisant l'objet de mesures restrictives de la COI (relatives à l'interruption ou la réduction, en tout ou en partie, des relations économiques et financières de la COI avec un ou plusieurs pays tiers, lorsque de telles mesures restrictives sont nécessaires à la réalisation des objectifs de protection et de sécurité commune) au moment de la décision d'attribution ne peuvent se voir octroyer une subvention



## Couverture géographique

La présente subvention est ouverte à toutes formations certifiantes, sans restriction géographique.

Toutefois, la priorité sera donnée aux formations disponibles dans un des pays suivants : **Union des Comores, Madagascar, Maurice, Seychelles, La Réunion/France.**

## Types d'activités

Les activités suivantes sont éligibles dans le cadre de l'attribution de la présente subvention :

- **Formation de cycle court** : formation technique ou professionnelle pouvant donner lieu à une certification reconnue au niveau national, régional ou international et dans une thématique bien définie et sur une période n'excédant pas 6 mois ;
- **Formation académique** : formation diplômante de niveau Master et Doctorat, de plus de 6 mois ;
- **Échanges inter-universitaires** : programme de renforcement de capacités du corps professoral en vue d'une offre académique diversifiée dans le domaine culturel et artistique.

Les activités peuvent être organisées en présentiel ou en version hybride (en présentiel et en ligne) et devront obligatoirement avoir une **portée régionale**.

Dans le cadre de la présente subvention, et conformément à l'objectif de la **promotion de l'égalité de genre**, la priorité sera donnée aux activités incluant :

- Formation de cycle court visant à lutter contre les discriminations et les rôles genrés dans les métiers des ICC ;
- Formation académique visant à promouvoir l'accès des femmes à des postes de responsabilités dans le secteur des ICC ;

Les activités suivantes **ne sont pas éligibles** :

- Participation à une formation non-certifiée ;
- Participation à une formation diplômante n'ayant aucun attrait et impact pour le secteur des ICC dans la région de l'océan Indien.

## Visibilité

Chaque bénéficiaire devra assurer la visibilité de la bourse d'études "Tafà", conformément au **guide de communication** fourni par la COI, en utilisant les logos de la COI, de son projet ICC et de l'AFD. Lorsqu'il communiquera sur ses activités financées par la subvention, il mentionnera « *Cette activité est soutenue par la Commission de l'océan Indien dans le cadre du projet régional de développement des industries culturelles et créatives en Indianocéanie, financé par l'AFD* »

Dans la mesure du possible, les actions doivent comprendre des activités d'information et de communication destinées à sensibiliser des publics spécifiques ou généraux aux raisons de ces actions et du soutien de la COI et de l'AFD en faveur de ces actions dans le pays ou la région concernée, ainsi qu'aux résultats et à l'impact de ce soutien.

## Nombre de demandes et de subventions par demandeur

- Le demandeur ne peut pas soumettre plus d'une demande dans le cadre d'une même subvention ;
- Les demandeurs ayant une subvention, avec la COI, en cours ou non justifié et non clôturé, ne peuvent pas soumettre une nouvelle demande.

### 3.1.3. Éligibilité des coûts : quels coûts peuvent être pris en compte ?

Seuls **les coûts éligibles** ci-dessous peuvent être couverts par la présente subvention :

- Frais de déplacement
- Frais d'inscription
- Frais de vie
- Frais de scolarité
- Frais de visa
- Aide familiale

Les coûts suivants **ne sont pas éligibles** :

- Les dettes et la charge de la dette (intérêts) ;
- Les provisions pour pertes ou dettes futures éventuelles ;
- Les coûts déclarés par le ou les bénéficiaires et financés par une autre action ou un autre programme de travail bénéficiant d'une subvention de la COI ;
- Les achats de matériels et d'équipements techniques ;
- Les constructions et réhabilitation d'infrastructures ;
- Les pertes de change ;
- Les crédits à des tiers.

#### Modalités de paiement

Le calendrier de paiement se présente comme suit :

Type de l'activité	Modalités de paiement <sup>3</sup>
<b>Formation de cycle court</b>	- 60% à la signature du contrat - 40% après avoir soumis le rapport final, dans un délai de trois mois suivant le dernier jour de formation
<b>Formation académique</b>	- 30% à la signature à la signature du contrat - 30% à la fin du premier semestre - 30% à la fin du second semestre - 10% après avoir soumis le rapport final et/ou le mémoire de fin d'études, dans un délai de trois mois suivant le dernier jour de formation
<b>Echanges inter-universitaires</b>	- 60% à la signature du contrat - 40% après avoir soumis le rapport final, dans un délai de trois mois suivant le dernier jour de formation

<sup>3</sup> Modalités à titre indicatif et seront ajustées en fonction de la formation

Le remboursement des coûts éligibles se fait sur les frais effectivement supportés et décaissés par le ou les bénéficiaires et sous réserve de la validation des pièces justificatives demandées suivantes :

Coûts éligibles	Pièces justificatives
<b>Frais de déplacement</b>	<p><b>Transport aérien :</b> Billet d’avion + facture + carte d’embarquement</p> <p><b>Transport terrestre, ferroviaire et maritime :</b> billet + facture</p> <p><i>Toutes les factures relatives à l’achat de billets doivent clairement indiquer le nom du voyageur, la destination, la date et le coût du voyage.</i></p>
<b>Frais d’inscription</b>	<p>Certificat d’inscription indiquant l’objet et la durée de la formation</p> <p>Facture et reçu des frais d’inscription de l’institution délivrant la formation</p>
<b>Frais de vie</b>	<p>Accusé de réception des fonds émis par la banque</p> <p>Reçu/état de paiement dûment signé par le bénéficiaire</p>
<b>Frais de scolarité</b>	<p>Facture et reçu de paiement des frais de scolarité de l’institution délivrant la formation</p> <p>Copie du certificat et/ou diplôme reçu</p> <p>Rapport de formation et/ou copie du mémoire de fin d’études</p>
<b>Frais de Visa</b>	<p>Reçu du paiement du visa, copie du visa reçu ou réponse à la demande</p>
<b>Aide familiale</b>	<p>Livret de famille ou acte de naissance</p>

Les pièces justificatives devront être soumises en version électronique. Le/la bénéficiaire s’engage à ne pas se dessaisir des pièces originales pour une durée de 5 ans et à les tenir à la disposition de la COI qui se réserve le droit de demander leur envoi.

Les demandeurs conviennent que les vérifications des dépenses visées dans le cadre du contrat de subvention (Annexe B) seront effectuées par l’administration contractante qui se réserve le droit de rejeter certains coûts.

En conséquence, il est dans l’intérêt des demandeurs de fournir tous les documents nécessaires pour apprécier la pertinence de la formation et le rapport qualité-prix. La COI se réserve le droit de demander d’autres justificatifs jugés pertinents.

Une gestion saine est attendue de la part des bénéficiaires selon le cadre des dispositions contractuelles établies avec la COI, et en particulier celles régissant la gestion financière et administrative. Il incombe aux bénéficiaires de s’assurer que la bourse d’études “Tafà” est utilisée correctement et conformément aux directives de la COI.

Cette dernière se réserve le droit de faire une enquête de solvabilité durant l’évaluation des demandes et avant l’établissement du contrat.

## **3.2. PRESENTATION DE LA DEMANDE ET PROCEDURES A SUIVRE**

### **3.2.1. Demandes**

Les demandes doivent être soumises conformément aux instructions figurant dans les présentes lignes directrices et doivent respecter le formulaire de subvention disponible sur les liens suivants:

[Bourse "Tafà" – Formulaire de candidature](#)

**Les demandeurs doivent fournir en fichier séparé :**

1. Le formulaire de demande complète accompagné de la déclaration d'intégrité et la lettre d'engagement genre signées (Annexe A)
2. Les éléments de la liste de contrôle (section 4 du formulaire de candidature).

Les demandeurs doivent soumettre leur demande en **français ou en anglais**.

**La non-signature de la déclaration d'intégrité et de la lettre d'engagement genre entraîne la non-recevabilité de la demande.**

Toute erreur ou tout écart majeur par rapport aux instructions concernant les dossiers de demande peut aboutir au rejet de cette dernière.

L'administration contractante se réserve le droit de demander des éclaircissements lorsque les informations fournies ne lui permettent pas de réaliser une évaluation objective.

Les demandeurs chefs de file doivent remplir le formulaire complet de demande aussi soigneusement et clairement que possible afin de faciliter son évaluation.

Il est à noter que seuls, le formulaire complet de demande et les annexes publiées qui doivent être complétées (déclarations), seront transmis aux évaluateurs (et, s'il y a lieu, aux assesseurs). Il est par conséquent très important que ces documents contiennent TOUTES les informations pertinentes concernant l'action.

Le demandeur chef de file doit également joindre à sa demande les documents additionnels tels que cités dans la liste de contrôle (section 4 du formulaire de demande).

### **3.2.2. Quand et comment envoyer les demandes ?**

Les demandes complètes (formulaire de demande complété et déclaration signée) doivent être soumises sur [www.kiltir.org](http://www.kiltir.org) avant le **vendredi 12 juillet 2024**.

La soumission par voie électronique n'est pas recevable et les demandes incomplètes seront être rejetées.

### **3.2.3. Autres informations concernant les demandes**

Les demandeurs peuvent envoyer leurs questions par courrier électronique au plus tard 10 jours avant la date limite de soumission aux adresses figurant ci-après, en indiquant clairement la référence de la subvention à : [culture@coi-ioc.org](mailto:culture@coi-ioc.org); [smc@coi-ioc.org](mailto:smc@coi-ioc.org)

Avec comme objet : « **COI-ICC | Demande de subvention pour « Bourse d'études, Tafà »** »

Les réponses seront communiquées au plus tard 07 jours avant la date limite de soumission des demandes complètes.

L'administration contractante n'est pas tenue de fournir des éclaircissements sur des questions reçues après le **vendredi 05 juillet 2024**.

Afin de garantir l'égalité de traitement des demandeurs, l'administration contractante ne peut pas donner d'avis préalable sur l'éligibilité des demandeurs chefs de file, ou d'une action.

Toutes les questions et leurs réponses, ainsi que d'autres informations importantes communiquées aux demandeurs au cours de la procédure d'évaluation, seront publiées sur le site [www.kiltir.org](http://www.kiltir.org) selon les besoins. Il est donc recommandé de consulter régulièrement les sites internet pour être informé des questions et des réponses publiées.

Une séance d'information mensuelle sera organisée tous les **derniers jeudis du mois**.  
[ICC Konèk – Session du mois de 27 juin 2024](#)

### **Calendrier indicatif**

	DATE
1. Réunion d'information	27 juin 2024
2. Date limite à laquelle les éventuelles demandes de clarifications doivent être adressées à l'administration contractante	02 juillet 2024
3. Date limite à laquelle l'administration contractante doit répondre aux demandes de clarifications	05 juillet 2024
4. Date limite de soumission	12 juillet 2024
8. Notification de l'attribution	02 septembre 2024
9. Signature du contrat	09 septembre 2024

### 3.3. ÉVALUATION ET SELECTION DES DEMANDES

Les demandes seront examinées et évaluées par l'administration contractante avec l'aide d'assesseurs externes. Toutes les demandes seront évaluées selon les étapes et critères décrits ci-après.

Si l'examen de la demande révèle que l'action proposée ne satisfait pas aux critères d'éligibilité énoncés à la section 3.1, la demande sera rejetée pour ce seul motif.

#### ***Etape 1 : Ouverture, vérification administrative***

Au stade de l'ouverture et de la vérification administrative, les éléments suivants seront évalués :

- Respect de la date limite. À défaut, la demande sera automatiquement rejetée ;
- Respect, par le candidat, de tous les critères mentionnés dans le formulaire et la liste de contrôle.

Si l'une des informations demandées manque ou est incorrecte, la demande peut être rejetée pour ce seul motif et sera jugée **non conforme**.

Seules les demandes conformes seront retenues pour l'évaluation.

#### ***Etape 2 : Evaluation de la demande complète par les membres du jury***

Toutes les candidatures jugées conformes seront examinées par un comité de sélection composé des membres de l'équipe ICC et de la COI.

Les **critères d'évaluation** sont classés par rubriques et sous-rubriques.

Chaque sous- rubrique se voit attribuer une note comprise entre 1 et 5 comme suit : 1 = très insuffisant ; 2 = insuffisant ; 3 = satisfaisant ; 4 = bon ; 5 = très bon.

<b>Critères</b>	<b>Note</b>
<b>1. Pertinence</b>	<b>25</b>
1.1. Dans quelle mesure la formation est-elle pertinente par rapport aux objectifs et priorités de la subvention, aux thèmes/secteurs/domaines spécifiques ou à toute autre exigence particulière mentionnée dans les lignes directrices à l'intention des demandeurs ? Les résultats attendus de l'action respectent-ils les priorités établies à l'intention des demandeurs ?	5
1.2. Les participants ont-ils clairement définis leurs objectifs de carrière avec cette formation ? Leurs besoins et leurs contraintes ont-ils été clairement définis et sont-ils convenablement abordés dans la proposition ?	5
1.3. Y a-t-il une cohérence entre le parcours professionnel du demandeur et la formation choisie par ce dernier ?	5
1.4. La proposition contient-elle des éléments apportant une valeur ajoutée particulière dans la participation, l'inclusion et l'autonomisation des femmes ?	5
1.5. La proposition permet-elle d'améliorer la situation des femmes dans les ICC ? Ou contribue-t-elle à une reconnaissance et une valorisation de leur contribution ?	5
<b>2. Conception de l'action</b>	<b>25</b>
2.1. Dans quelle mesure la conception générale de l'action est-elle cohérente? La proposition indique-t-elle les résultats que l'action devrait permettre d'atteindre ?	10
2.2. La conception reflète-t-elle une analyse solide des problèmes existants,	

Critères	Note
ainsi que des capacités des parties prenantes concernées ?	5
2.3. Les activités sont-elles réalisables et cohérentes au regard des résultats attendus (y compris du calendrier) ?	5
2.4. Dans quelle mesure la proposition tient-elle compte de questions transversales pertinentes, telles que les questions environnementales/relatives au changement climatique, la promotion de l'égalité hommes/femmes et de l'égalité des chances, les besoins des personnes handicapées, les droits des minorités et les droits des populations autochtones, la jeunesse dans le pays/la région ciblé(s) ?	5
<b>3. Capacité financière et opérationnelle</b>	<b>15</b>
3.1. Les demandeurs possèdent-ils une capacité de gestion suffisante ?	5
3.2. Le demandeur chef de file dispose-t-il de sources de financement stables et suffisantes ? Autres que cette subvention	10
<b>4. Durabilité de l'action</b>	<b>15</b>
4.1. L'action est-elle susceptible d'avoir un impact tangible sur les groupes cibles ?	5
4.2. L'action est-elle susceptible d'avoir des effets multiplicateurs, y compris la possibilité de reproduction, d'extension, de mise à profit de l'expérience et de partage des connaissances ?	5
4.3. Les résultats attendus de l'action proposée sont-ils durables ? - sur le plan financier ( <i>par exemple, financement d'activités de suivi, sources de revenu permettant de poursuivre les projets en cours</i> ) - sur le plan professionnel ( <i>Y aura-t-il « appropriation » des résultats de l'action par le participant?</i> ) - sur le plan environnemental (s'il y a lieu) ( <i>l'action aura-t-elle un impact positif/négatif sur l'environnement?</i> )	5
<b>5. Budget et rapport coût-efficacité de l'action</b>	<b>20</b>
5.1. Le coût de la formation est-elle convenable et cohérente avec l'offre existante ?	/ 10
5.2. Le ratio entre les coûts estimés et les résultats est-il satisfaisant ?	/ 10
<b>Note totale maximum</b>	<b>100</b>

Si la note totale pour la rubrique 3 (Capacité financière et opérationnelle) est inférieure à 10, la demande est rejetée. De même, la demande est rejetée si au moins une des sous-rubriques de la section 1 reçoit une note inférieure à 2.

Toute demande ayant obtenu **moins de 70/100** sera jugée **non éligible**.

Après l'évaluation des demandes, le comité d'évaluation fait une recommandation finale à la Chargée de mission « Éducation et formation, Culture, Santé, Genre et Entrepreneuriat » de la COI, qui décide de l'attribution des subventions en fonction du budget disponible.

### **Etape 3 : Validation par la Chargée de mission**

Les candidatures sélectionnées par le jury seront validées par la Chargée de mission « Éducation et formation, Culture, Santé, Genre et Entrepreneuriat » de la COI, en fonction du budget disponible pour ce premier cycle d'attribution.

### **Etape 4 : Publication des résultats**

Les résultats du premier cycle d'attribution seront publiés sur le site de la COI et de ses réseaux sociaux ainsi que sur la plateforme [www.kiltir.org](http://www.kiltir.org). Aucune possibilité d'appel, la décision est finale.

Les bénéficiaires seront notifiés officiellement par courrier électronique et devront confirmer l'acceptation de la subvention par une lettre officielle à adresser à la Chargée de mission « Éducation et formation, Culture, Santé, Genre et Entrepreneuriat » de la COI.

## 4. CONTRACTUALISATION

Chaque bénéficiaire recevra une proposition de contrat (Annexe B) indiquant l'ensemble des conditions encadrant la subvention ainsi que les modalités financières qui y sont liées, selon le type de bourses.

Type de l'activité	Modalités de paiement <sup>4</sup>
<b>Formation de cycle court</b>	- 60% à la signature du contrat - 40% après avoir soumis le rapport final, dans un délai de trois mois suivant le dernier jour de formation
<b>Formation académique</b>	- 30% à la signature à la signature du contrat - 30% à la fin du premier semestre - 30% à la fin du second semestre - 10% après avoir soumis le rapport final et/ou le mémoire de fin d'études, dans un délai de trois mois suivant le dernier jour de formation
<b>Echanges inter-universitaires</b>	- 60% à la signature du contrat - 40% après avoir soumis le rapport final, dans un délai de trois mois suivant le dernier jour de formation

Si les pièces justificatives conditionnant les paiements ne se sont pas soumises dans les délais impartis, la COI demandera le remboursement de la totalité de la bourse<sup>5</sup>.

### 4.1. Changements autorisés

Tout changement doit être notifié à la COI, pour approbation.

Seuls les changements suivants seront autorisés :

- Changement de date de la formation et sans excéder la durée totale accordée ;
- Changement du format de la formation : virtuelle, hybride ou en présentiel.

Ne sont pas autorisés, même sans aucune incidence financière :

- Changement de destination, de formation et de filière ;
- Augmentation et diminution du nombre de mois ;
- Modification du billet d'avion.

En cas d'annulation de de la formation, le bénéficiaire devra :

- Rembourser le billet d'avion (le cas échéant) ;
- Rembourser les frais déjà engagés.

Aucun changement sur le montant accordé ne sera autorisé sauf pour les cas de force majeure mentionnés ci-dessous :

- Nouvelles restrictions nationales à la liberté de circulation liées au COVID-19 ou à d'autres crises sanitaires (ou en cas d'infection) ;
- Guerre/crise politique majeure ;
- Catastrophe naturelle ;
- Obligations familiales inattendues (grossesse, décès, maladie grave).

<sup>4</sup> Ajustables en fonction de la formation

<sup>5</sup> Tout manquement aux obligations contractuelles est passible de poursuite judiciaire et d'inéligibilité automatique aux autres activités du projet ICC.



Dans ce contexte, des changements peuvent être envisagés, pour des circonstances exceptionnelles, sous réserve de l'approbation de la COI pour les cas de figure ci-dessous :

- La formation a commencé et le cas de force majeure intervient mais il est possible de maintenir le projet de formation de manière virtuelle.
- Si la formation n'a pas commencé, et le bénéficiaire a été notifié du changement de la possibilité de différer l'inscription à une date ultérieure n'excédant pas 6 mois ;
- Si la situation reste complexe dans le cycle académique prévu, une bourse dans le cadre des cycles 2 ou 3 peut être prise en considération.

## **5. CONDITIONS DE LA MISE EN ŒUVRE APRES LA DECISION DE L'ADMINISTRATION CONTRACTANTE D'ATTRIBUER UNE SUBVENTION**

Une fois que la décision a été prise d'attribuer une subvention, le ou les bénéficiaires se voient proposer un contrat basé sur le contrat type de subvention (Annexe B).

### **CLAUSES DEONTOLOGIQUES ET CODE DE CONDUITE**

#### a) Absence de conflit d'intérêts

Le demandeur ne peut se trouver dans aucune situation de conflit d'intérêts ni avoir aucun lien de type équivalent avec d'autres demandeurs ou d'autres parties au projet. Toute tentative d'un demandeur visant à se procurer des informations confidentielles, à conclure des ententes illicites avec ses concurrents ou à influencer le comité d'évaluation ou l'administration contractante au cours de la procédure d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des demandes entraînera le rejet de sa demande et l'expose à des sanctions administratives conformément au règlement financier en vigueur.

#### b) Respect des droits de l'homme ainsi que de la législation environnementale et des normes fondamentales en matière de travail

Le demandeur et son personnel doivent respecter les droits de l'homme. En particulier, et conformément à la loi applicable, les demandeurs qui se sont vu attribuer une subvention doivent respecter la législation environnementale, y compris les accords environnementaux multilatéraux, ainsi que les normes fondamentales du travail applicables, telles que définies dans les conventions de l'Organisation internationale du travail en la matière (comme les conventions sur la liberté syndicale et la négociation collective, sur l'élimination du travail forcé ou obligatoire et sur l'abolition du travail des enfants).

#### **Tolérance zéro pour l'exploitation sexuelle et les abus sexuels :**

La COI européenne applique une politique de « tolérance zéro » en ce qui concerne l'ensemble des comportements fautifs ayant une incidence sur la crédibilité professionnelle du demandeur.

Sont interdits les châtiments corporels ou violences physiques, les menaces de violences physiques, les abus ou l'exploitation sexuels, le harcèlement et les violences verbales, ainsi que toutes les autres formes d'intimidation.

#### c) Lutte contre la corruption

Le demandeur doit respecter les lois, règlements et codes de conduite applicables en matière de lutte contre la corruption. La COI se réserve le droit de suspendre ou d'annuler le financement d'un projet si des pratiques de corruption, de quelque nature qu'elles soient, sont découvertes à n'importe quel stade de la procédure d'attribution ou pendant l'exécution d'un contrat et si l'administration contractante ne prend pas toutes les mesures appropriées pour remédier à la situation. Aux fins de la présente disposition, on entend par « pratique de corruption » toute offre de paiement illicite, de présent, de gratification à quelque personne que ce soit à titre d'incitation ou de récompense pour qu'elle accomplisse ou s'abstienne d'accomplir des actes ayant trait à l'attribution d'une subvention ou à l'exécution d'un contrat déjà conclu avec l'administration contractante.

#### d) Frais commerciaux extraordinaires

Toute demande est rejetée ou tout contrat est résilié dès lors qu'il est constaté que l'attribution de la subvention ou l'exécution du projet a donné lieu à des frais commerciaux extraordinaires. Les frais commerciaux extraordinaires sont des commissions qui ne sont pas mentionnées dans le marché principal ou qui ne résultent pas d'un marché passé en bonne et due forme faisant référence au marché principal, des commissions qui ne sont pas versées en échange d'un service légitime effectif, des commissions versées dans un paradis fiscal, des commissions versées à un bénéficiaire non clairement identifié ou à une entreprise qui a toutes les apparences d'une société-écran.

Les bénéficiaires d'une subvention convaincus d'avoir payé des frais commerciaux inhabituels s'exposent, en fonction de la gravité des faits constatés, à la résiliation de leur contrat, voire à une exclusion définitive du bénéfice de financements gérés par la COI.

#### e) Manquement aux obligations, irrégularités ou fraude

L'administration contractante se réserve le droit de suspendre ou d'annuler la procédure lorsqu'il s'avère que la procédure d'attribution a été entachée d'un manquement aux obligations, d'irrégularités ou de fraude. Lorsqu'un manquement aux obligations, des irrégularités ou des fraudes sont découverts après l'attribution du contrat, l'administration contractante peut s'abstenir de conclure le contrat.

**Annexe A : Déclaration d'intégrité -  
Engagement sur l'honneur du bénéficiaire  
relatif à l'intégrité et à la lutte contre la corruption**

FAITE PAR **[Nom du demandeur]**<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

(le « **Bénéficiaire** »)<sup>7</sup>

POUR : La Commission de l'océan Indien

(le « **Rétrocédant** »)

Intitulé de la Subvention: **Bourse d'études, Tafà**

(la « **Acte de Rétrocession** »)

Au nom du Bénéficiaire,

1. Nous reconnaissons et acceptons que l'Agence Française de Développement (l' « **AFD** » ou « l'Agence ») ne finance les projets du Rétrocédant qu'à ses propres conditions qui sont déterminées par la Convention de Subvention qui la lie directement ou indirectement au Rétrocédant. En conséquence, il ne peut exister de lien de droit entre l'AFD et le Porteur de Projet. Le Rétrocédant désigne l'entité qui rétrocède, dans l'Acte de Rétrocession, les fonds initialement octroyés par l'AFD.
2. Nous attestons que nous ne sommes pas et qu'aucun des membres de notre consortium, ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, n'est dans l'un des cas suivants :
  - a) Être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de sauvegarde, de cessation d'activité, ou être dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature ;
  - b) Avoir fait l'objet :
    - i. D'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée dans le pays de réalisation du Sous-projet de Rétrocession ou dans un des Etats membres de l'Union européenne, pour une Pratique Prohibée définie à l'article 6 ci-après, commise dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ou d'un contrat ou dans le cas d'un (co-)financement de l'Union européenne pour tout fait prévu aux termes de l'article 136 du règlement financier (dans l'hypothèse d'une telle condamnation, nous disposons de la possibilité de joindre à la présente Déclaration d'intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette condamnation n'est pas pertinente dans le cadre du Sous-projet);
    - ii. D'une sanction administrative prononcée depuis moins de cinq ans par l'Union Européenne ou par les autorités compétentes du pays dans lequel nous sommes établis ou par les autorités compétentes d'un des Etats-membres de l'Union européenne, pour une Pratique Prohibée, définie à l'article 6 ci-après, commise dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ou d'un contrat ou dans le cas d'un (co-)financement de l'Union européenne, pour tout fait prévu aux termes de l'article 136 du règlement financier de l'Union européenne (dans l'hypothèse d'une telle sanction, nous pouvons joindre à la présente Déclaration d'intégrité les

<sup>6</sup> En cas de consortium, inscrire le nom du groupement

<sup>7</sup> La personne signant le présent engagement au nom du consortium joindra à celui-ci le pouvoir confié par chaque membre concerné du consortium.

informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette sanction n'est pas pertinente dans le cadre du Sous-projet) ;

iii. D'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée, pour une Pratique Prohibée, définie à l'article 6.1 ci-après, commise dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché financé par l'AFD ;

iv. D'une condamnation ou sanction visée par les alinéas i) à iii) précédents, prononcée depuis plus de cinq ans mais qui encore en cours d'exécution actuellement ;

c) Avoir fait l'objet d'une résiliation prononcée à nos torts exclusifs au cours des cinq dernières années du fait d'un manquement grave ou persistant à nos obligations contractuelles lors de l'exécution d'un marché ou d'un contrat, sous réserve que cette sanction n'ait pas fait l'objet d'une contestation de notre part en cours ou ayant donné lieu à une décision de justice infirmant la résiliation à nos torts exclusifs ;

d) N'avoir pas rempli nos obligations relatives au paiement de nos impôts selon les dispositions légales du pays où nous sommes établis ou du pays où le Rétrocédant est établi;

e) Être sous le coup d'une décision d'exclusion prononcée par la Banque Mondiale et figurer à ce titre sur la liste publiée à l'adresse électronique <http://www.worldbank.org/debarr> (dans l'hypothèse d'une telle décision d'exclusion, nous pouvons joindre à la présente Déclaration d'intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette décision d'exclusion n'est pas pertinente dans le cadre du Sous-projet) ;

f) Avoir produit de faux documents ou s'être rendu coupable de fausse(s) déclaration(s) en fournissant les renseignements exigés par le Rétrocédant dans le cadre du présent Acte de Rétrocession.

3. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre consortium ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, n'est dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :

g) Actionnaire contrôlant le Rétrocédant ou filiale contrôlée par le Rétrocédant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance du Rétrocédant et résolu à sa satisfaction.

h) Avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre des services du Rétrocédant impliqué dans l'appel à projets, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance du Rétrocédant et résolu à sa satisfaction ;

i) Contrôler ou être contrôlé par un autre Porteur de projet, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre Porteur de projet, recevoir d'un autre Porteur de projet ou attribuer à un autre Porteur de projet directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre Porteur de projet, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre Porteur de projet nous permettant d'avoir et de donner accès aux informations contenues dans nos demandes de subvention respectives, de les influencer, ou d'influencer les décisions du Rétrocédant ;

j) Être engagé pour une mission de prestations intellectuelles qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos missions pour le compte du Rétrocédant;

k) Dans le cas de la procédure d'appels à projets du Rétrocédant :

i. Avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé les documents utilisés dans le cadre de l'appel à projets ;

ii. Être nous-mêmes, ou l'une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par le Rétrocédant pour effectuer la supervision ou le contrôle du Sous-projet.

4. Nous attestons que ni nous ni aucun des membres de notre consortium, ni aucun de nos actionnaires, de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, et aucun des groupes ou entités directement ou indirectement bénéficiaires de notre soutien financier au moyen des fonds de la Subvention ne figurons sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies, l'Union Européenne et/ou la France, notamment au titre de la lutte contre le financement du terrorisme et contre les atteintes à la paix et à la sécurité internationales<sup>8</sup> ;
5. Nous attestons
  - a) qu'aucun des membres de notre personnel, y compris de la direction, ne se trouvent pas dans une situation pouvant donner lieu à un conflit d'intérêts. Sans préjudice de ses obligations au titre du présent contrat, le Porteur de projet remplace immédiatement et sans dédommagement du Rétrocédant tout membre de son personnel se trouvant dans une telle situation.
  - b) que notre personnel doit s'abstenir d'exercer toute activité ou de recevoir tout avantage qui soit en conflit avec les obligations qui nous incombent en vertu du contrat ;
  - c) que nous avons pris toutes les mesures nécessaires pour prévenir toute situation - en particulier les conflits d'intérêts - susceptible de compromettre l'exécution impartiale et objective du présent Acte de Rétrocession, ou pour y mettre fin. Un conflit d'intérêts peut résulter, en particulier, d'intérêts économiques, d'affinités politiques ou nationales, de liens familiaux ou sentimentaux, ou de tout autre type de relation ou d'intérêt commun.
6. Nous attestons ne pas avoir commis dans le cadre de la passation de l'appel à projets du Rétrocédant, et nous engageons à ne pas commettre dans le cadre de la mise en œuvre du Sous-Projet de Pratique Prohibée telle que définie dans la Politique générale de l'Agence Française de Développement en matière de prévention et de lutte contre la corruption, la fraude, les pratiques anticoncurrentielles, le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme, disponible sur le site Internet de l'Agence Française de Développement<sup>9</sup>.
7. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, pour participer à un appel à projets concurrentiel, nous certifions que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles du droit commercial ;
8. Nous certifions par les présentes que nos fonds propres ou nos fonds investis dans le Sous-Projet financé par le Rétrocédant ne proviennent pas d'une origine illicite, c'est-à-dire des fonds obtenus par:
  - a) La commission de toute infraction sous-jacente telles qu'indiquées dans les recommandations du GAFI 40 sous la rubrique « catégories désignées d'infractions »<sup>10</sup> ou,
  - b) Tout acte de corruption ou,

---

<sup>8</sup> A titre informatif, Le Rétrocédant indique les références suivantes : Pour les listes tenues par les Nations Unies, le site internet suivant peut être consulté : <https://www.un.org/sc/suborg/fr/sanctions/un-sc-consolidated-list>

Pour les listes tenues par l'Union Européenne, le site internet suivant peut être consulté : <https://www.sanctionsmap.eu> ou [https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions\\_fr](https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions_fr)

Pour les listes tenues par la France, le site internet suivant peut être consulté : <https://www.tresor.economie.gouv.fr/services-aux-entreprises/sanctions-economiques/dispositif-national-de-gel-des-avoirs>

<sup>9</sup> Pour information uniquement: <https://www.afd.fr/fr/ressources/lutte-contre-la-corruption-politique-generale-du-groupe-afd-2020>

(le lien étant susceptible d'être modifié au sein du site internet de l'AFD)

<sup>10</sup> [http://www.fatf-gafi.org/media/fatf/documents/recommendations/Recommandations\\_GAFI.pdf](http://www.fatf-gafi.org/media/fatf/documents/recommendations/Recommandations_GAFI.pdf)

- c) En cas d'implication de fonds de l'Union européenne, toute fraude contre les intérêts financiers de l'Union européenne, définie comme tout acte intentionnel ou omission visant à nuire au budget de l'Union européenne et impliquant i) l'utilisation ou la présentation de déclarations ou de documents faux, inexacts ou incomplets, qui a pour effet le détournement ou le maintien illicite de fonds ou toute réduction illégale des ressources du budget général de l'Union européenne; ii) la non-divulgation d'informations ayant le même effet; et iii) le détournement de ces fonds à des fins autres que celles pour lesquelles ces fonds ont été accordés à l'origine.
9. Nous certifions que nous-mêmes, ou l'un des membres de notre consortium, ou l'un de nos fournisseurs, n'allons pas acquérir ou fournir de matériel et n'allons pas intervenir dans des secteurs sous embargo des Nations Unies, de l'Union Européenne ou de la France.
10. Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par l'ensemble de nos fournisseurs les normes environnementales et sociales reconnues par la communauté internationale parmi lesquelles figurent les conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du travail (OIT), les conventions sur la liberté syndicale et la négociation collective, sur l'élimination du travail forcé et obligatoire, sur l'élimination des discriminations en matière d'emploi et de travail et sur l'abolition du travail des enfants et les conventions internationales pour la protection de l'environnement, en cohérence avec les lois et règlements applicables au pays de réalisation du Sous-projet. En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux lorsqu'elles sont indiquées dans le plan de gestion environnementale et sociale fourni par le Rétrocédant.
11. Nous attestons que nous disposons de procédures internes qui prévoient que nous, nos fournisseurs, mandataires ou membres du personnel ne peuvent ni recevoir ou accepter de recevoir de quiconque ni offrir ou proposer de donner ou de procurer à quiconque un présent, une gratification, une commission ou une rétribution à titre d'incitation ou de récompense pour accomplir ou s'abstenir d'accomplir des actes ayant trait à l'exécution du présent Acte de Rétrocession ou pour favoriser ou défavoriser quiconque en lien avec celui-ci.
12. Si nous sommes constitué sous forme d'association, nous nous engageons, aux fins de prévenir le risque de financement du terrorisme, à prendre les mesures telles que préconisées par le Ministère français de l'Europe et des Affaires étrangères dans son document « Risque de financement du terrorisme : Guide de bonne conduite à l'attention des associations », diffusé sur son site Internet<sup>11</sup>.
13. Nous nous engageons à faire nos meilleurs efforts afin de ne pas fournir directement ou indirectement de soutien financier ni aucune autre ressource à toute personne ou entité qui commettrait, tenterait de commettre, préconiserait, faciliterait ou participerait à des Actes de Terrorisme, ou a commis, tenté de commettre, préconisé, facilité ou participé à de tels Actes ; au titre du présent alinéa, « Acte de Terrorisme » désigne: i) Tout acte prohibé par les Conventions et Protocoles des Nations Unies relatifs à la lutte contre le terrorisme<sup>12</sup> ou ii) Toute infraction visée aux articles 3 à 10 de la Directive (UE) 2017/541 du 15 mars 2017 relative à la lutte contre le terrorisme ; ou iii) Tout autre acte destiné à tuer ou blesser grièvement un civil ou toute autre personne qui ne participe pas directement aux hostilités dans une situation de conflit armé, lorsque, par sa nature ou son contexte, cet acte vise à intimider une population ou à contraindre un gouvernement ou une organisation internationale à accomplir ou à s'abstenir d'accomplir un acte quelconque.

---

<sup>11</sup> A titre d'information et sans que le Bénéficiaire puisse se prévaloir des références fournies, le guide tel que publié le 27 janvier 2015 peut être consulté à l'adresse suivante

<https://www.tresor.economie.gouv.fr/Institutionnel/Niveau3/Pages/13d1cb87-cf27-49ca-ad57-dc2855a2b26e/files/af9b595d-2404-4d95-9e56-2b61e2ed55be>

<sup>12</sup> Les Conventions et protocoles peuvent être consultés depuis le site : <http://legal.un.org/ola/FR/Default.aspx>

14. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Rétrocédant, qui en informera le cas échéant l'AFD, tout changement de situation au cours de la mise en œuvre du Sous-projet, y compris tout soupçon en lien avec les situations prohibées, au regard des points 2 à 13 qui précèdent, et nous prendrons toutes les mesures nécessaires pour remédier à un changement de situation d'une manière satisfaisante pour le Rétrocédant, y compris par l'arrêt de l'utilisation de la Subvention octroyée par le Rétrocédant pour financer tout ou partie du Sous-Projet. Le Rétrocédant se réserve le droit de vérifier que lesdites mesures sont appropriées et peut exiger que des mesures supplémentaires soient prises s'il y a lieu.
15. Nous-mêmes, les membres de notre consortium, nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, autorisons le Rétrocédant et/ou le cas échéant l'AFD à mener des investigations et notamment à examiner les documents et pièces comptables relatifs à l'appel à projets et à l'exécution du Sous-projet et à les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés le cas échéant par l'AFD.



## Annexe B : Projet de contrat

**La Commission de l'Océan Indien**, organisation intergouvernementale dont le siège est situé au Blue Tower, rue de l'Institut, Ebène, Maurice, représentée par JULIETTE JANIN / Chargée de mission

Désignée « **COI** », d'une part

<Madame/Mademoiselle/Monsieur NOM PRENOM>, <Adresse officielle complète> ,

Désignée, ci-après par « **Bénéficiaire** », d'autre part,

ATTENDU QUE :

1. Le Client a demandé au Bénéficiaire de réaliser les activités définies dans la ligne directrice d'attribution « Bourse d'études » repris dans **l'Annexe A** au Contrat de subvention (ci-après intitulée "**BOURSE**") ;

2. Le bénéficiaire, ayant démontré au Client le besoin d'un soutien pour couvrir les frais liés à sa formation et s'engage à l'exécuter conformément aux termes et conditions arrêtés au Contrat de subvention ;

3. **La Commission de l'Océan Indien** a reçu un financement de l'Agence Française de Développement (appelée ci-après l'"**AFD**") en vue de contribuer au financement du coût des bourses d'études et se propose d'utiliser une partie de ce financement pour régler les paiements autorisés dans le cadre du Contrat, étant entendu (i) que les paiements effectués par l'AFD ne seront effectués qu'à la demande du Client et sur approbation de l'AFD, (ii) que ces paiements seront soumis à tous égards aux termes et conditions de l'accord de financement entre le Client et l'AFD, et (iii) qu'aucune partie autre que le Client ne peut se prévaloir de l'un quelconque des droits stipulés dans l'accord de financement ni prétendre détenir une créance sur le financement.

EN CONSÉQUENCE, les Parties ont convenu ce qui suit :

1. Le présent contrat a pour objet l'attribution, par la Commission de l'Océan Indien (COI), d'une subvention dans le cadre de « Tafà, Bourse d'études » à destination des artistes et opérateurs.trices de la région (l'«action») tel que défini dans les lignes directrices. Le(s) bénéficiaire(s) acceptent la subvention et s'engagent à mettre en œuvre l'action sous leur responsabilité dans le cadre du Projet ICC.

2. Les documents suivants ci-joints sont considérés comme partie intégrante du Contrat :  
Section I : Dispositions du contrat

- a) Les dispositions générales ;
- b) Les dispositions particulières.

Section II : Les lignes directrices et les Critères d'Éligibilité pour l'attribution des bourses d'étude.

Section III : Les Annexes

- Annexe A : Présentation détaillée du projet d'étude (incluant la Déclaration d'Intégrité et la lettre d'engagement genre signée) ;
- Annexe B : Modèle du rapport d'activités

En cas de différence entre les documents ci-avant, l'ordre de priorité ci-après prévaudra pour leur interprétation : projet de formation validée (Annexe A). Toute référence audit Contrat s'entendra comme incluant, à moins que le contexte ne le permette pas, la référence aux Annexes.

3. Les droits et obligations respectifs du Client et du Bénéficiaire sont ceux figurant au Contrat, en particulier :

- a) Le Bénéficiaire réalisera l'action conformément aux conditions du Contrat, et au projet de formation tel que décrit dans l'Annexe A ; et
- b) Le Client effectuera les paiements au Bénéficiaire conformément aux dispositions du Contrat ci-dessous.

EN FOI DE QUOI, les Parties au Contrat ont signé celui-ci en leurs noms respectifs le jour et l'an ci-dessus

Disposition du contrat	
<b>Les adresses :</b>	<p>Adresse du client :</p> <p>Client : COMMISSION DE L'OCEAN INDIEN            Immeuble : BLUE TOWER - Rue de l'Institut            Étage/Numéro de bureau : 3ème            Ville : Ébène            Pays : MAURICE</p> <p><u>Adresse Bénéficiaire</u>  <u>Nom de l'entité :</u>  <u>Adresse exacte :</u>  <u>Pays :</u>            Email :            Tel :</p>
<b>Montant de la bourse</b>	<p><b>Le prix du Contrat est de : [MONTANT DE LA SUBVENTION],</b>  <b>Le prix du contrat à décaissé au bénéficiaire est : [MONTANT],</b></p>
<b>Modalités de paiement</b>	<p>Le calendrier de paiement se présente comme suit :  <b>[Modalités en fonction du type de formation]</b></p>
<b>Paiement :</b>	<p><b>Les intitulés de compte sont :</b>            Pour les paiements en Monnaie : euro            Banque :            Adresse de la banque            SWIFT :            N° COMPTE :            IBAN :            Banque intermédiaire :            Euro :</p>
<b>Dépenses éligibles dans le cadre de la subvention</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frais de déplacement</li> <li>• Frais d'inscription</li> <li>• Frais de vie</li> <li>• Frais de scolarité</li> <li>• Frais de visa</li> <li>• Aide familiale</li> </ul>
<b>Rapport d'activité</b>	<p>Le bénéficiaire est tenu de soumettre un rapport d'activités à l'issue de sa formation, en utilisant le modèle fourni.            Si le rapport d'activité n'a pas été soumis dans un délai de 3 mois. Le Client demandera le remboursement de la totalité de la bourse.</p>
<b>Paiement du reliquat</b>	<p>Le paiement du reliquat sera effectué après la validation du rapport par le Client et la vérification des pièces suivantes selon le type de bourses.            Les pièces devront être envoyés par voie électronique, en même temps que le rapport d'activités, <b>et garder les originaux pour</b></p>

	<b>suivi et vérification ultérieur.</b>
<b>Communication</b>	Le bénéficiaire devra prendre toutes les mesures nécessaires pour faire savoir que le projet ICC est mis en œuvre par la COI sur financement de l'AFD. Il utilisera les logos fournis et lorsqu'il communiquera, il précisera « <i>Cette activité est soutenue par la Commission de l'océan Indien dans le cadre du projet régional de développement des industries culturelles et créatives en Indianocéanie, financé par l'AFD</i> ».
<b>Changement sur la formation</b>	Seuls les changements suivants seront autorisés : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Changement de date de la formation et sans excéder la durée totale accordée ;</li> <li>• Changement du format de la formation : virtuelle, hybride ou en présentiel.</li> </ul> Aucun changement sur le montant accordé ne sera autorisé sauf pour les cas de force majeure mentionnés ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouvelles restrictions nationales à la liberté de circulation liées au COVID-19 ou à d'autres crises sanitaires (ou en cas d'infection) ;</li> <li>• Guerre/crise politique majeure ;</li> <li>• Catastrophe naturelle ;</li> <li>• Obligations familiales inattendues (grossesse, décès, maladie grave).</li> </ul>
<b>Remboursement des dépenses engagés</b>	Si les cas ci-dessous se présentent, le bénéficiaire devra rembourser la totalité des fonds et/ou avance engagés sous peine de poursuite judiciaire et légale : <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas d'annulation de la formation,</li> <li>• Le bénéficiaire n'assiste pas ou ne complète pas la formation ;</li> <li>• Si le rapport d'activité n'a pas été soumis dans les trois mois, à compter du jour de retour dans le pays de résidence, la COI demandera le remboursement de la totalité de la bourse.</li> </ul>
<b>Modification et changement du projet</b>	Ne sont pas autorisés, même sans aucune incidence financière : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Changement de destination, de formation et de filière ;</li> <li>• Augmentation et diminution du nombre de mois ;</li> <li>• Modification du billet d'avion.</li> </ul>
<b>Manquement aux obligations contractuelles</b>	Tout manquement est aux dispositions du présent contrat est passible de poursuite judiciaire et d'inéligibilité automatique aux autres activités du projet ICC et ceux de la COI.