



COMMISSION DE
L'Océan Indien

 **CALL FOR PROPOSALS**

TAFa STUDY GRANT

dans le cadre du projet



soutenu par



GUIDELINES

for applicants for the “Tafà Scholarship cycle 3”

Contracting Authority:
Indian Ocean Commission

AFD Financing Agreement:
CZZ2656 01 G and CZZ2656 02 H and its Amendment n°1

Project Title:
**Regional Cultural and Creative Industries (CCIs) Development Project
in Indianoceanania**

Reference:
COI/ICC/AAP/2026/076

Launch Date: 11 March 2026 Submission Deadline: 22 April 2026
--

REMARQUE

This is an open call for proposals. All documents must be submitted at the same time. After the eligibility and evaluation of the complete applications, shortlisted applicants will be verified based on the supporting documents requested by the Contracting Authority and the signed "Applicant Declaration", sent together with the complete application.

Table of Contents

BACKGROUND	5
1. OBJECTIVES OF GRANT PROGRAMMES	7
2. AMOUNT OF GRANT	7
3. RULES APPLICABLE TO TAFÀ	8
3.1. GENERAL Eligibility Criteria	8
3.1.1. Applicant Eligibility	8
3.1.2. Eligible actions: which actions can an application be submitted for?	8
3.1.3. Cost eligibility: what costs can be considered?	9
3.2. APPLICATION SUBMISSION AND PROCEDURES TO BE FOLLOWED	12
3.2.1. Applications	12
3.2.2. When and how to send the applications?	12
3.2.3. Other information about the applications	12
3.3. EVALUATION AND SELECTION OF APPLICATIONS	14
Step 1: Opening, administrative verification	14
Step 2: Evaluation of the complete application by the members of the jury	14
Step 3: Validation by the Chargée de mission	15
Step 4: Publication of the results	15
4. CONTRACTING	16
4.1. Changes allowed	16
5. CONDITIONS FOR IMPLEMENTATION AFTER THE DECISION OF THE CONTRACTING AUTHORITY TO AWARD A GRANT	17

Regional Cultural and Creative Industries (CCIs) Development Project in Indianoceanania

BACKGROUND

The Indian Ocean Commission (IOC) is an intergovernmental organisation that brings together five Member States: The Union of the Comoros, France under Reunion, Madagascar, Mauritius and Seychelles. As the only regional organisation in Africa entirely made up of islands, it promotes the specificities of its Member States on the continental and international scenes.

With the active support of a dozen international partners, including the French Development Agency (AFD), the IOC embodies regional solidarity through cooperation projects covering a wide range of sectors: sustainable management of natural environments and resources, public health, maritime safety, culture, etc. This experience accumulated over the course of the projects has now made the IOC a leading player in the regional diplomatic landscape participating in the achievement of the Sustainable Development Goals. For nearly 40 years, the IOC has led the collective action of a region, Indianoceanania, vulnerable by nature and ambitious by choice.

The French Development Agency (AFD) implements the French policy on development and international solidarity. Through its activities of financing the public sector and NGOs, its research (Editions AFD), training on sustainable development (Campus AFD) and awareness-raising work and publications in France, the Agency finances, supports and accelerates the transitions to a fairer and a more resilient world.

www.afd.fr

In February 2022, IOC and AFD signed a financing agreement amounting to EUR 5.1 million over five years for implementing the regional cultural and creative industries (CCI) development project in Indianoceanania. The project beneficiaries include the IOC Member States as well as Mozambique. La Reunion, which is not a direct beneficiary of the project, is part of its project intervention prism.

By targeting cultural actors and creative sectors, the project will also contribute to the revitalisation of CCIs that are likely to act as important levers of socio-economic development, both at the local and regional levels.

Since the adoption of this cultural strategy, the IOC decision-making bodies have reasserted the interest in this sector, encouraging the General Secretariat to seek from development partners the means to implement regional action.

Taking into account the double leverage the cultural sector plays, the IOC General Secretariat, with the AFD support, has set up this regional project which aims to "Build more inclusive human societies through the stimulation of the regional cultural sector" and is divided into 25 activities clustered into 4 components corresponding to the project specific objectives, namely:

1. Strengthening cultural infrastructures to provide territories with adequate spaces and **harnessing a rich and meaningful heritage** for the populations.
2. **Fostering the cultural ecosystem** to create wealth and promote equal access to culture;
3. **Building the skills** of cultural actors through quality training that can permeate the cultural ecosystem
4. **Supporting the sector governance** in order to ensure a favourable framework for developing CCIs and to improve the employment quality.

This project, classified as DAC2 in the OECD criteria, contributes to valuing diversity and will seek to reduce gender inequalities based on gender stereotypes and socio-economic imbalances between women and men.

Therefore, all project interventions must include **specific attention to gender issues** in order to ensure that this project contributes to strengthening gender equality.

Also, in order to ensure that this project contributes to strengthening gender equality, a gender sectoral diagnosis was conducted from October to December 2022. This diagnosis made it possible to develop a gender action plan (GAP) around three priority objectives:

1. Strengthening women's representation and inclusion in CCIs
2. Addressing Gender-Based Violence (GBV) in CCIs
3. Promoting women's economic empowerment in CCIs

1. OBJECTIVES OF GRANT PROGRAMMES

To promote the development of cultural and creative industries, the IOC through its ICC project, is setting up different grants open to existing operators and initiatives in the region.

The ICC project aims to support inter-island exchanges and collaborations but also to promote access to regional markets, while strengthening the ICC value chain. Priority will be given to projects that have an impact on equality by promoting the full participation and inclusion of women.

Within the framework of the ICC project and in accordance with its specific objective 3 "*To ensure the reinforcement of the skills of cultural players through quality training capable of irrigating the cultural eco-system*", the project implements the following activity 3.4: "Study grants" and to this end launches a call for applications (CCA) for the award of a «**Tafà Study Grant**».

The objectives of this grant are:

1. **Professionalise cultural players** in the CCI value chain: creation, production, distribution and dissemination in order to strengthen CCIs at national and regional level
2. **Develop the academic offer** by consolidating the teaching staff in the countries and encourage regional training.

As the ICC project aims for structural change for gender equality in culture, priority will be given to projects that have an impact on equality by promoting the full participation and inclusion of women.

2. AMOUNT OF THE FINANCIAL PACKAGE GRANTED BY THE CONTRACTING AUTHORITY

The indicative total amount made available under this call for projects is forty-five thousand euros (EUR 45,000). The contracting authority reserves itself the right not to allocate all the funds available.

Amount of grants

Any grant requested under this call for proposals must not exceed **EUR 5,000**.

The balance (i.e. the difference between the total cost of the activity and the amount requested from the contracting authority) must be financed from sources other than the IOC budget (own funds, other external financing sources).

3. RULES APPLICABLE TO TAFÀ

These guidelines set out the rules for submitting, selecting and implementing actions funded under the grants awarded by the IOC under the ICC project.

3.1. GENERAL ELIGIBILITY CRITERIA

There are three sets of eligibility criteria, which concern respectively:

- (1) The actors:
 - The **applicant**, i.e. the organisation or individual who submits the application form and who will sign the grant award contract with the IOC and will be responsible for managing the granted funds (section 3.1.1)
- (2) Actions:
actions eligible for a grant (section 3.1.2);
- (3) The costs:
 - the types of costs that can be taken into account in the calculation of the grant amount (section 3.1.3).

3.1.1. *Applicant Eligibility*

Applicant

To qualify for this grant, the applicant must:

- Be an individual¹ residing and national of one of the CCI project beneficiary countries: **Comoros Union, Madagascar, Mauritius, Seychelles and Mozambique.**
- Be a direct beneficiary, not acting as an intermediary.
- Not have previously received the grant ;
- Abide by the rules of compliance defined by the IOC and AFD in the Declaration of Integrity, not subject to any restriction or penalty from technical and financial partners at national or international level.

(2) Potential applicants in one of the situations described in Article 2 of the Declaration of Integrity in Annex A may not participate in calls for proposals or be beneficiaries of a grant.

3.1.2. *Eligible actions: which actions can an application be submitted for?*

Duration

The duration of the training may not be less than 1 month and not exceed 6 months.
The training must mandatorily take place between September 2026 and March 2027.

Geographical reach

This grant is open to all training courses leading to certification, with no geographical restrictions.

However, priority will be given to courses available in one of the following countries: **Comoros Union, Madagascar, Mauritius, Seychelles, Réunion/France, Mozambique**

Candidates wishing to follow a course in Mauritius must guarantee that they obtain a visa, which

¹ Applicants on the IOC's lists of persons, groups and entities subject to IOC restrictive measures (relating to the interruption or reduction, in whole or in part, of the IOC's economic and financial relations with one or more third countries, where such restrictive measures are necessary for the achievement of the objectives of protection and common security) at the time of the award decision may not be awarded a grant

is an essential condition for their eligibility.

Types of activities

The following activities are eligible for this grant:

- **Short and Medium course** : technical or vocational training leading to certification recognised at national, regional or international level, in a well-defined subject area and over a period not exceeding 6 months.
- **Inter-university exchanges**: capacity-building program for faculty with a view to providing a diversified academic offer in the cultural and artistic field.

Activities can be organised in-person or hybrid (in-person and online) and must have a **regional scope**.

Under this grant, and in line with the objective **of promoting gender equality**, priority will be given to activities including:

- Training aimed at combating discrimination and gendered roles in CCI professions.
- Training to promote women's access to positions of responsibility in the CCI sector.

The following activities **are not eligible**:

- Participation in non-certified training ;
- Participation in a diploma course that has no appeal or impact on the CCI sector in the Indian Ocean region.

Visibility

Each beneficiary must ensure the visibility of the "Tafà" scholarship, in accordance with the **communication guide** provided by the IOC, by using the logos of the IOC, its ICC project and the AFD. When communicating about the activities financed by the grant towards the project, they should mention *"This activity is supported by the Indian Ocean Commission as part of the regional project for the development of cultural and creative industries in the Indian Ocean region, financed by Agence Française de Développement"*.

As far as possible, actions should include information and communication activities designed to raise awareness among specific or general audiences of the rationale for these actions and IOC and AFD support for such actions in the country or region concerned, as well as the results and impact of this support.

Number of applications and grants per applicant

- Applicants may not submit more than one application under the same grant cycle.
- Applicants with a current grant towards which no justification has been provided and which has not been closed may not submit a new application.

3.1.3. Cost eligibility: what costs can be considered?

Only **the following eligible costs** may be covered by this grant:

- Travel expenses
- Registration fees
- Living expenses
- Tuition fees
- Visa fee
- Family assistance

The following costs **are not eligible**:

- Recurring expenses of beneficiaries (monthly rent, electricity and water bill);
- debts and debt charges (interest);
- Provisions for losses or potential future liabilities.
- Costs declared by the beneficiary (ies) and financed by another action or work programme benefiting from an IOC grant;
- Purchases of technical materials and equipment;
- Infrastructure construction and rehabilitation;
- Exchange rate losses
- Loans to third parties.

Terms of payments

The schedule of payments is as follows:

Type of activity	Conditions of payment
Short-cycle and Medium training	- 60% upon signing the contract - 30 % after submitting the interim report and supporting documentation for the expenditures of the first tranche. - 10% after submission of the final report, within three months of the last day of training.
Inter-university exchanges	- 60% upon signing the contract - 40% after submission of the final report, within three months of the last day of the course.

The reimbursement of eligible costs is made on the costs actually incurred and disbursed by the beneficiary (ies) and subject to the validation of the following requested supporting documents:

Eligible Costs	Supporting documents
Travel expenses	Air transport (in economy class): Flight ticket + invoice + boarding pass Land, rail and sea transport: ticket + invoice <i>All invoices for the purchase of tickets must clearly state the traveler's name, destination, date, and cost of travel.</i>
Registration fees	Certificate of enrolment stating the purpose and duration of the course Invoice and receipt for registration fees from the institution providing the training
Living Expenses	Remittance acknowledgement for funds issued by the bank Payment receipt/statement duly signed by the beneficiary
Tuition fees	Invoice and receipt for payment of tuition fees from the institution providing the course Copy of certificate and/or diploma received Training report and/or copy of final dissertation
Visa fee	Receipt of visa payment, copy of visa received or response to application
Family assistance	Family record book or birth certificate

Supporting documents must be submitted electronically. The beneficiary undertakes not to relinquish the original copies for a period of 5 years and to make them available to the IOC, which reserves the right to request their shipping.

The applicants agree that the verifications of the expenses referred to in the grant contract (Annex B) will be carried out by the contracting authority, which reserves the right to reject certain costs.

Consequently, it is in the interest of applicants to provide all the documents necessary to assess the relevance of the training and the value obtained for the money staked. The IOC reserves the right to request other supporting documents deemed relevant

Sound management is expected from beneficiaries within the contractual arrangements established with the IOC, and in particular those governing financial and administrative management. It's up to beneficiaries to ensure that the "Tafà" scholarship is used wisely and in accordance with IOC guidelines.

The IOC reserves the right to carry out a solvency investigation during the evaluation of applications and before contracting.

3.2. APPLICATION SUBMISSION AND PROCEDURES TO BE FOLLOWED

3.2.1. Applications

Applications must be submitted in accordance with the instructions in these guidelines and must follow the grant form available on the link : ["Taf'à" Grant – Application Form](#)

Applicants must provide as a separate file:

1. The complete application form accompanied by the signed Declaration of Integrity and Gender Commitment Letter (Appendix A)
2. Checklist items (section 4 of the application form).

Applicants must submit their application in **either French or English**.

Failure to sign the declaration of integrity and the letter of commitment will result in the application's ineligibility.

Any error or major deviation from the instructions found in the application files may result in the rejection of the application.

The Contracting Authority has the right to request clarification when the information provided does not allow them to carry out an objective evaluation.

Lead applicants should complete the full application form as carefully and clearly as possible to facilitate its evaluation.

It is worth noting that only the complete application form and the published annexes that must be completed (budget and declaration) will be sent to the evaluators (and to assessors, if applicable.). It is therefore very important that these documents contain ALL relevant information about the action.

The applicant must also enclose with his/her application the additional documents as cited in the checklist (section 1.4 of the application form).

3.2.2. When and how to send the applications?

Complete applications (application form, declaration of integrity and gender commitment completed and signed) must be submitted [HERE](#) before Wednesday 22 April 2026.

Submission of applications by email is not acceptable. Incomplete applications will be rejected.

3.2.3. Other information about the applications

Prior to submitting their application on the Kiltir.org website, applicants may ask questions to the ICC project team by email at culture@coi-ioc.org, copy smc@coi-ioc.org, no later than 10 days before the submission deadline.

With the subject: **IOC-ICC | Application "Tafà" Bursary**

All questions and their answers, as well as other important information communicated to applicants during the evaluation procedure, will be published on the www.kiltir.org website and www.commissionoceanindien.org as required. It is therefore recommended that you check the websites regularly to be informed of the questions and answers published.

The Contracting Authority is not required to provide clarification on questions received after **Monday 08 april 2026**.

In order to ensure equal treatment of applicants, the Contracting Authority cannot give prior opinion on the eligibility of applicants or an action.

A monthly information session will be held every last **Thursday of the month**. To find out more about the call for projects, register for the session on 26 March at the following link:

[ICC Konèk – Registration session 26 March 2026](#)

Indicative Timeline

	DATE
1. Information meeting	26 March 2026
2. Deadline by which any requests for clarification should be sent to the Contracting Authority	08 April 2026
3. Deadline for the Contracting Authority to respond to requests for clarification	10 April 2026
4. Deadline for submission	22 April 2026
8. Notification of the award	July 2026
9. Signing of contract	August 2026

3.3. EVALUATION AND SELECTION OF APPLICATIONS

Applications will be reviewed and evaluated by the Contracting Authority assisted by external assessors. All applications will be evaluated following the steps and criteria described below.

If the examination of the application reveals that the proposed action does not meet the eligibility criteria set out in Section 3.1, the application will be rejected on this sole ground.

Step 1: Opening, administrative verification

At the administrative verification stage, the following will be assessed:

- Compliance with the deadline. In case of non-compliance, the request will be automatically rejected;
- Applicant's compliance with all criteria mentioned in the form and checklist.

If any of the requested information is missing or incorrect, the application may be rejected on this basis **alone** and will be deemed **non-compliant**.

Only compliant applications will be considered for evaluation.

Step 2: Evaluation of the complete application by the members of the jury

All applications found to be compliant will be reviewed by a selection committee.

The **evaluation criteria** are classified by headings and subheadings.

Each subheading is assigned a score between 1 and 5 as follows: 1 = very weak; 2 = weak; 3 = satisfactory; 4 = good; 5 = very good.

Criteria	Score
1. Relevance	25
1.1. How relevant is the training to the grant objectives and priorities, specific themes/sectors/areas or any other specific requirements mentioned in the guidelines for applicants? Do the expected outcomes of the action meet the priorities set out for applicants?	5
1.2. Have participants clearly defined their career objectives in relation to this training? Have their needs and constraints been clearly defined and adequately addressed in the proposal?	5
1.3. Is there a consistent link between the applicant's career path and the training chosen?	5
1.4. Does the proposal contain elements that bring particular added value in the participation, inclusion and empowerment of women?	5
1.5. Does the proposal improve the situation of women in CCIs? Does it help to recognise and value their contribution?	5
2. Design of the Action	25
2.1. To what extent is the overall design of the action coherent? Does the proposal indicate the results that the action should achieve?	10
2.2. Does the design reflect a robust analysis of existing issues, as well as the capabilities of relevant stakeholders?	5
2.3. Are the activities achievable and consistent with the expected outcomes (including timeline)?	5

Criteria	Score
2.4. To what extent does the proposal take into account relevant cross-cutting issues, such as environmental/climate change issues, promotion of gender equality and equal opportunities, needs of persons with disabilities, rights of minorities and rights of indigenous peoples, youth in the targeted country/region (s)?	5
3. Financial and operational capacity	15
3.1. Do applicants have sufficient inhouse management capacity?	5
3.2. Other than this grant, does the applicant have sufficient stable sources of funding?	10
4. Sustainability of the Action	15
4.1. Is the action likely to have a tangible impact on the target groups?	5
4.2. Is the action likely to have multiplier effects, including the possibility of replication, extension, leveraging of experience and knowledge sharing?	5
4.3 Are the expected results of the proposed action sustainable: - financially (e.g. funding for follow-up activities, sources of income to cover all future operating and maintenance costs) - institutionally (will the structures be able to maintain the action results at the end of this action? Will there be local "ownership" of the action results?) - environmentally (if applicable) (will the action have a positive/negative impact on the environment?)	5
5. Budget and cost-effectiveness of the action	20
5.1. Is the cost of training appropriate and in line with the existing offer?	/ 10
5.2. Is the estimated-costs-to-expected-results ratio satisfactory?	/ 10
Maximum total score	100

If the total score for Section 3 (Financial and Operational Capacity) is less than 10, the application is rejected. Similarly, the application is rejected if at least one of the subheadings in section 1 receives a score of less than 2.

Any application with **less than 70/100** will be considered **ineligible**.

After the evaluation of the applications, the evaluation committee makes a final recommendation to the IOC Chargée de Mission for "Education and Training, Culture, Health, Gender and Entrepreneurship", who decides on awarding the grants according to the available budget.

Step 3: Validation by the Chargée de mission

The applications selected by the jury will be validated by the IOC Chargée de Mission for Education and Training, Culture, Health, Gender and Entrepreneurship, depending on budget available for this first round of awards.

Step 4: Publication of the results

The results will be published on the IOC website and its social networks as well as on the www.kiltir.org platform and sent by email to all candidates. The decision is final, with no further possible appeal.

Beneficiaries will be notified officially by email and must confirm the acceptance of the grant by sending an official letter to the IOC Chargée de Mission for Education and Training, Culture, Health, Gender and Entrepreneurship.

4. CONTRACTING

Each beneficiary will receive a contract proposal (Appendix B) setting out all the terms and conditions of the grant which they are entitled to as well as the related financial terms and conditions, depending on the type of grant.

Type of activity	Conditions of payment ²
Short-cycle and Medium training	- 60% upon signing the contract - 30 % after submitting the interim report and supporting documentation for the expenditures of the first tranche. - 10% after submission of the final report, within three months of the last day of training.
Inter-University Exchanges	- 60% upon signing the contract - 40% after submission of the final report, within three months of the last day of the course.

If the supporting documents required for payment are not submitted by the deadline, the IOC will request reimbursement of the full amount of the grant³.

4.1. Changes allowed

Any changes must be notified to IOC for approval.

Only the following changes will be allowed:

- Change of course date, without exceeding the total duration of the course;
- Change of training format: virtual, hybrid or face-to-face.

The following are not authorised, even if they have no financial impact:

- Change of destination, training and sector;
- Increase or decrease in the number of months;
- Modification of flight tickets.

In case of event cancellation, the beneficiary must:

- Refund the flight tickets (if applicable).
- Refund the cash advance.

No change in the amount granted will be allowed except for the cases of force majeure mentioned below:

- New national restrictions on freedom of movement related to COVID-19 or other health crises (or in case of infection).
- War/major political crisis.
- Natural Disaster
- Unexpected family obligations (pregnancy, death, serious illness).

In this context, changes may be considered, for exceptional circumstances, subject to IOC approval for the following cases:

- The training course has started, and the force majeure event occurs, but it is possible to maintain the training project virtually
- If the course has not started, and the beneficiary has been notified of the change, of the possibility of postponing enrolment to a later date, not exceeding 6 months.

² Ajustables en fonction de la formation

³ Tout manquement aux obligations contractuelles est passible de poursuite judiciaire et d'inéligibilité automatique aux autres activités du projet ICC.

5. CONDITIONS FOR IMPLEMENTATION AFTER THE DECISION OF THE CONTRACTING AUTHORITY TO AWARD A GRANT

Once a decision has been made to award a grant, the beneficiary (ies) shall be offered a contract based on the standard grant contract (Annex B).

ETHICAL RULES AND CODE OF CONDUCT

a) Absence of conflict of interest

The applicants may not be in any situation of conflict of interest or have any link of an equivalent type with other applicants or other parties to the project. Any attempt by an applicant to obtain confidential information, to enter into unlawful agreements with its competitors or to influence the evaluation committee or the contracting administration during the procedure for examining, clarifying, evaluating and comparing applications will result in the rejection of their application and will be subject to administrative sanctions in accordance with the financial regulations in force.

b) Respect for human rights, environmental legislation and core labour standards

The applicants and their staff must comply with human rights. In particular, and in accordance with applicable law, applicants who have been awarded a grant must comply with environmental legislation, including multilateral environmental agreements, as well as applicable core labour standards, as defined in relevant International Labour Organisation conventions (such as conventions on freedom of association and collective bargaining, on the elimination of forced or bounded labour and on the abolition of child labour).

Zero tolerance for sexual exploitation and abuse:

The IOC applies a "zero tolerance" policy with regard to all misconduct affecting the professional credibility of the applicant.

Corporal punishment or physical violence, threats of physical violence, sexual abuse or exploitation, bullying harassment and verbal abuse, as well as all other forms of intimidation are prohibited.

c) Fight against corruption

The applicant must comply with applicable anti-corruption laws, regulations and codes of conduct. The IOC reserves the right to suspend or cancel the financing of a project if corrupt practices of any kind are discovered at any stage of the award procedure or during the performance of a contract and if the Contracting Authority does not take all appropriate measures to remedy the situation. For the purposes of this provision, "corrupt practice" means any offer of unlawful payment, present, gratuity to any person as an inducement or reward for performing or refraining from performing acts relating to the award of a grant or the performance of a contract already entered into with the Contracting Authority.

d) Extraordinary commercial expenses

Any application shall be rejected or any contract terminated if it is found that the award of the grant or the performance of the contract has given rise to extraordinary commercial expenses. Extraordinary commercial expenses are commissions that are not mentioned in the main contract or that do not result from a duly concluded contract referring to the main contract, commissions that are not paid in exchange for an actual legitimate service, commissions paid in a tax haven, commissions paid to an unclear beneficiary or to a company that has every appearance of being a shell company. Beneficiaries of a grant who are convinced that they have paid extraordinary commercial expenses, depending on the seriousness of the facts found, are exposed to the termination of their contract, or even to a permanent exclusion from the benefit of IOC-managed funding.

e) Breach of obligations, irregularities or fraud

The Contracting Authority reserves the right to suspend or cancel the procedure where it is found that the award procedure has been vitiated by a breach of obligations, irregularities or fraud. Where a breach of obligations, irregularities or fraud is discovered after the grant has been awarded, the Contracting Authority may refrain from concluding the contract.

**Annexe A : Déclaration d'intégrité -
Engagement sur l'honneur du bénéficiaire
relatif à l'intégrité et à la lutte contre la corruption**

FAITE PAR [Nom du demandeur]⁴ _____

(le « **Bénéficiaire** »)⁵

POUR : La Commission de l'océan Indien

(le « **Rétrocédant** »)

Intitulé de la Subvention: **Bourse d'études, Taf'à**

(la « **Acte de Rétrocession** »)

Au nom du Bénéficiaire,

1. Nous reconnaissons et acceptons que l'Agence Française de Développement (l'« **AFD** » ou « l'Agence ») ne finance les projets du Rétrocédant qu'à ses propres conditions qui sont déterminées par la Convention de Subvention qui la lie directement ou indirectement au Rétrocédant. En conséquence, il ne peut exister de lien de droit entre l'AFD et le Porteur de Projet. Le Rétrocédant désigne l'entité qui rétrocède, dans l'Acte de Rétrocession, les fonds initialement octroyés par l'AFD.
2. Nous attestons que nous ne sommes pas et qu'aucun des membres de notre consortium, ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, n'est dans l'un des cas suivants :
 - a) Être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de sauvegarde, de cessation d'activité, ou être dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature ;
 - b) Avoir fait l'objet :
 - i. D'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée dans le pays de réalisation du Sous-projet de Rétrocession ou dans un des Etats membres de l'Union européenne, pour une Pratique Prohibée définie à l'article 6 ci-après, commise dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ou d'un contrat ou dans le cas d'un (co-)financement de l'Union européenne pour tout fait prévu aux termes de l'article 136 du règlement financier (dans l'hypothèse d'une telle condamnation, nous disposons de la possibilité de joindre à la présente Déclaration d'intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette condamnation n'est pas pertinente dans le cadre du Sous-projet);
 - ii. D'une sanction administrative prononcée depuis moins de cinq ans par l'Union Européenne ou par les autorités compétentes du pays dans lequel nous sommes établis ou par les autorités compétentes d'un des Etats-membres de l'Union européenne, pour une Pratique Prohibée, définie à l'article 6 ci-après, commise dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ou d'un contrat ou dans le cas d'un (co-)financement de l'Union européenne, pour tout fait prévu aux termes de l'article 136 du règlement financier de l'Union européenne (dans l'hypothèse d'une telle sanction, nous pouvons joindre à la présente Déclaration d'intégrité les

⁴ En cas de consortium, inscrire le nom du groupement

⁵ La personne signant le présent engagement au nom du consortium joindra à celui-ci le pouvoir confié par chaque membre concerné du consortium.

informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette sanction n'est pas pertinente dans le cadre du Sous-projet) ;

- iii. D'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée, pour une Pratique Prohibée, définie à l'article 6.1 ci-après, commise dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché financé par l'AFD ;
- iv. D'une condamnation ou sanction visée par les alinéas i) à iii) précédents, prononcée depuis plus de cinq ans mais qui encore en cours d'exécution actuellement ;
- c) Avoir fait l'objet d'une résiliation prononcée à nos torts exclusifs au cours des cinq dernières années du fait d'un manquement grave ou persistant à nos obligations contractuelles lors de l'exécution d'un marché ou d'un contrat, sous réserve que cette sanction n'ait pas fait l'objet d'une contestation de notre part en cours ou ayant donné lieu à une décision de justice infirmant la résiliation à nos torts exclusifs ;
- d) N'avoir pas rempli nos obligations relatives au paiement de nos impôts selon les dispositions légales du pays où nous sommes établis ou du pays où le Rétrocédant est établi;
- e) Être sous le coup d'une décision d'exclusion prononcée par la Banque Mondiale et figurer à ce titre sur la liste publiée à l'adresse électronique <http://www.worldbank.org/debarr> (dans l'hypothèse d'une telle décision d'exclusion, nous pouvons joindre à la présente Déclaration d'intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette décision d'exclusion n'est pas pertinente dans le cadre du Sous-projet) ;
- f) Avoir produit de faux documents ou s'être rendu coupable de fausse(s) déclaration(s) en fournissant les renseignements exigés par le Rétrocédant dans le cadre du présent Acte de Rétrocession.

3. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre consortium ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, n'est dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :

- g) Actionnaire contrôlant le Rétrocédant ou filiale contrôlée par le Rétrocédant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance du Rétrocédant et résolu à sa satisfaction.
- h) Avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre des services du Rétrocédant impliqué dans l'appel à projets, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance du Rétrocédant et résolu à sa satisfaction ;
- i) Contrôler ou être contrôlé par un autre Porteur de projet, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre Porteur de projet, recevoir d'un autre Porteur de projet ou attribuer à un autre Porteur de projet directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre Porteur de projet, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre Porteur de projet nous permettant d'avoir et de donner accès aux informations contenues dans nos demandes de subvention respectives, de les influencer, ou d'influencer les décisions du Rétrocédant ;
- j) Être engagé pour une mission de prestations intellectuelles qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos missions pour le compte du Rétrocédant;
- k) Dans le cas de la procédure d'appels à projets du Rétrocédant :
 - i. Avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé les documents utilisés dans le cadre de l'appel à projets ;
 - ii. Être nous-mêmes, ou l'une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par le Rétrocédant pour effectuer la supervision ou le contrôle du Sous-projet.

4. Nous attestons que ni nous ni aucun des membres de notre consortium, ni aucun de nos actionnaires, de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, et aucun des groupes ou entités directement ou indirectement bénéficiaires de notre soutien financier au moyen des fonds de la Subvention ne figurons sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies, l'Union Européenne et/ou la France, notamment au titre de la lutte contre le financement du terrorisme et contre les atteintes à la paix et à la sécurité internationales⁶ ;
5. Nous attestons
 - a) qu'aucun des membres de notre personnel, y compris de la direction, ne se trouvent pas dans une situation pouvant donner lieu à un conflit d'intérêts. Sans préjudice de ses obligations au titre du présent contrat, le Porteur de projet remplace immédiatement et sans dédommagement du Rétrocédant tout membre de son personnel se trouvant dans une telle situation.
 - b) que notre personnel doit s'abstenir d'exercer toute activité ou de recevoir tout avantage qui soit en conflit avec les obligations qui nous incombent en vertu du contrat ;
 - c) que nous avons pris toutes les mesures nécessaires pour prévenir toute situation - en particulier les conflits d'intérêts - susceptible de compromettre l'exécution impartiale et objective du présent Acte de Rétrocession, ou pour y mettre fin. Un conflit d'intérêts peut résulter, en particulier, d'intérêts économiques, d'affinités politiques ou nationales, de liens familiaux ou sentimentaux, ou de tout autre type de relation ou d'intérêt commun.
6. Nous attestons ne pas avoir commis dans le cadre de la passation de l'appel à projets du Rétrocédant, et nous engageons à ne pas commettre dans le cadre de la mise en œuvre du Sous-Projet de Pratique Prohibée telle que définie dans la Politique générale de l'Agence Française de Développement en matière de prévention et de lutte contre la corruption, la fraude, les pratiques anticoncurrentielles, le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme, disponible sur le site Internet de l'Agence Française de Développement⁷.
7. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, pour participer à un appel à projets concurrentiel, nous certifions que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles du droit commercial ;
8. Nous certifions par les présentes que nos fonds propres ou nos fonds investis dans le Sous-Projet financé par le Rétrocédant ne proviennent pas d'une origine illicite, c'est-à-dire des fonds obtenus par:
 - a) La commission de toute infraction sous-jacente telles qu'indiquées dans les recommandations du GAFI 40 sous la rubrique « catégories désignées d'infractions »⁸ ou,
 - b) Tout acte de corruption ou,

⁶ A titre informatif, Le Rétrocédant indique les références suivantes : Pour les listes tenues par les Nations Unies, le site internet suivant peut être consulté : <https://www.un.org/sc/suborg/fr/sanctions/un-sc-consolidated-list>

Pour les listes tenues par l'Union Européenne, le site internet suivant peut être consulté : <https://www.sanctionsmap.eu> ou https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions_fr

Pour les listes tenues par la France, le site internet suivant peut être consulté : <https://www.tresor.economie.gouv.fr/services-aux-entreprises/sanctions-economiques/dispositif-national-de-gel-des-avoirs>

⁷ Pour information uniquement: <https://www.afd.fr/fr/ressources/lutte-contre-la-corruption-politique-generale-du-groupe-afd-2020>

(le lien étant susceptible d'être modifié au sein du site internet de l'AFD)

⁸ http://www.fatf-gafi.org/media/fatf/documents/recommendations/Recommandations_GAFI.pdf

- c) En cas d'implication de fonds de l'Union européenne, toute fraude contre les intérêts financiers de l'Union européenne, définie comme tout acte intentionnel ou omission visant à nuire au budget de l'Union européenne et impliquant i) l'utilisation ou la présentation de déclarations ou de documents faux, inexacts ou incomplets, qui a pour effet le détournement ou le maintien illicite de fonds ou toute réduction illégale des ressources du budget général de l'Union européenne; ii) la non-divulgaration d'informations ayant le même effet; et iii) le détournement de ces fonds à des fins autres que celles pour lesquelles ces fonds ont été accordés à l'origine.
9. Nous certifions que nous-mêmes, ou l'un des membres de notre consortium, ou l'un de nos fournisseurs, n'allons pas acquérir ou fournir de matériel et n'allons pas intervenir dans des secteurs sous embargo des Nations Unies, de l'Union Européenne ou de la France.
10. Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par l'ensemble de nos fournisseurs les normes environnementales et sociales reconnues par la communauté internationale parmi lesquelles figurent les conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du travail (OIT), les conventions sur la liberté syndicale et la négociation collective, sur l'élimination du travail forcé et obligatoire, sur l'élimination des discriminations en matière d'emploi et de travail et sur l'abolition du travail des enfants et les conventions internationales pour la protection de l'environnement, en cohérence avec les lois et règlements applicables au pays de réalisation du Sous-projet. En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux lorsqu'elles sont indiquées dans le plan de gestion environnementale et sociale fourni par le Rétrocédant.
11. Nous attestons que nous disposons de procédures internes qui prévoient que nous, nos fournisseurs, mandataires ou membres du personnel ne peuvent ni recevoir ou accepter de recevoir de quiconque ni offrir ou proposer de donner ou de procurer à quiconque un présent, une gratification, une commission ou une rétribution à titre d'incitation ou de récompense pour accomplir ou s'abstenir d'accomplir des actes ayant trait à l'exécution du présent Acte de Rétrocession ou pour favoriser ou défavoriser quiconque en lien avec celui-ci.
12. Si nous sommes constitué sous forme d'association, nous nous engageons, aux fins de prévenir le risque de financement du terrorisme, à prendre les mesures telles que préconisées par le Ministère français de l'Europe et des Affaires étrangères dans son document « Risque de financement du terrorisme : Guide de bonne conduite à l'attention des associations », diffusé sur son site Internet⁹.
13. Nous nous engageons à faire nos meilleurs efforts afin de ne pas fournir directement ou indirectement de soutien financier ni aucune autre ressource à toute personne ou entité qui commettrait, tenterait de commettre, préconiserait, faciliterait ou participerait à des Actes de Terrorisme, ou a commis, tenté de commettre, préconisé, facilité ou participé à de tels Actes ; au titre du présent alinéa, « Acte de Terrorisme » désigne: i) Tout acte prohibé par les Conventions et Protocoles des Nations Unies relatifs à la lutte contre le terrorisme¹⁰ ou ii) Toute infraction visée aux articles 3 à 10 de la Directive (UE) 2017/541 du 15 mars 2017 relative à la lutte contre le terrorisme ; ou iii) Tout autre acte destiné à tuer ou blesser grièvement un civil ou toute autre personne qui ne participe pas directement aux hostilités dans une situation de conflit armé, lorsque, par sa nature ou son contexte, cet acte vise à intimider une population ou à contraindre un gouvernement ou une organisation internationale à accomplir ou à s'abstenir d'accomplir un acte quelconque.

⁹ A titre d'information et sans que le Bénéficiaire puisse se prévaloir des références fournies, le guide tel que publié le 27 janvier 2015 peut être consulté à l'adresse suivante

<https://www.tresor.economie.gouv.fr/Institutionnel/Niveau3/Pages/13d1cb87-cf27-49ca-ad57-dc2855a2b26e/files/af9b595d-2404-4d95-9e56-2b61e2ed55be>

¹⁰ Les Conventions et protocoles peuvent être consultés depuis le site : <http://legal.un.org/ola/FR/Default.aspx>

14. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Rétrocédant, qui en informera le cas échéant l'AFD, tout changement de situation au cours de la mise en œuvre du Sous-projet, y compris tout soupçon en lien avec les situations prohibées, au regard des points 2 à 13 qui précèdent, et nous prendrons toutes les mesures nécessaires pour remédier à un changement de situation d'une manière satisfaisante pour le Rétrocédant, y compris par l'arrêt de l'utilisation de la Subvention octroyée par le Rétrocédant pour financer tout ou partie du Sous-Projet. Le Rétrocédant se réserve le droit de vérifier que lesdites mesures sont appropriées et peut exiger que des mesures supplémentaires soient prises s'il y a lieu.
15. Nous-mêmes, les membres de notre consortium, nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, autorisons le Rétrocédant et/ou le cas échéant l'AFD à mener des investigations et notamment à examiner les documents et pièces comptables relatifs à l'appel à projets et à l'exécution du Sous-projet et à les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés le cas échéant par l'AFD.

Nom : _____ En tant que¹¹ : _____

Dûment habilité à signer pour et au nom de : _____

Signature : _____

En date du : _____

¹¹ Préciser « Chef de file du consortium » le cas échéant

Annexe B : Projet de contrat

La Commission de l'Océan Indien, organisation intergouvernementale dont le siège est situé au Blue Tower, rue de l'Institut, Ebène, Maurice, représentée par JULIETTE JANIN / Chargée de mission

Désignée « **COI** », d'une part

<Madame/Mademoiselle/Monsieur **NOM PRENOM**>, <Adresse officielle complète> ,

Désignée, ci-après par « **Bénéficiaire** », d'autre part,

ATTENDU QUE :

1. Le Client a demandé au Bénéficiaire de réaliser les activités définies dans la ligne directrice d'attribution « Bourse d'études » repris dans **l'Annexe A** au Contrat de subvention (ci-après intitulée "**BOURSE**") ;

2. Le bénéficiaire, ayant démontré au Client le besoin d'un soutien pour couvrir les frais liés à sa formation et s'engage à l'exécuter conformément aux termes et conditions arrêtés au Contrat de subvention ;

3. **La Commission de l'Océan Indien** a reçu un financement de l'Agence Française de Développement (appelée ci-après l'"**AFD**") en vue de contribuer au financement du coût des bourses d'études et se propose d'utiliser une partie de ce financement pour régler les paiements autorisés dans le cadre du Contrat, étant entendu (i) que les paiements effectués par l'AFD ne seront effectués qu'à la demande du Client et sur approbation de l'AFD, (ii) que ces paiements seront soumis à tous égards aux termes et conditions de l'accord de financement entre le Client et l'AFD, et (iii) qu'aucune partie autre que le Client ne peut se prévaloir de l'un quelconque des droits stipulés dans l'accord de financement ni prétendre détenir une créance sur le financement.

EN CONSÉQUENCE, les Parties ont convenu ce qui suit :

1. Le présent contrat a pour objet l'attribution, par la Commission de l'Océan Indien (COI), d'une subvention dans le cadre de « Taf'à, Bourse d'études » à destination des artistes et opérateurs.trices de la région (l'«action») tel que défini dans les lignes directrices. Le(s) bénéficiaire(s) acceptent la subvention et s'engagent à mettre en œuvre l'action sous leur responsabilité dans le cadre du Projet ICC.

2. Les documents suivants ci-joints sont considérés comme partie intégrante du Contrat :
Section I : Dispositions du contrat

- a) Les dispositions générales ;
- b) Les dispositions particulières.

Section II : Les lignes directrices et les Critères d'Éligibilité pour l'attribution des bourses d'étude.

Section III : Les Annexes

- Annexe A : Présentation détaillée du projet d'étude (incluant la Déclaration d'Intégrité et la lettre d'engagement genre signée) ;
- Annexe B : Modèle du rapport d'activités

En cas de différence entre les documents ci-avant, l'ordre de priorité ci-après prévaudra pour leur interprétation : projet de formation validée (Annexe A). Toute référence audit Contrat s'entendra comme incluant, à moins que le contexte ne le permette pas, la référence aux Annexes.

3. Les droits et obligations respectifs du Client et du Bénéficiaire sont ceux figurant au Contrat, en particulier :

- a) Le Bénéficiaire réalisera l'action conformément aux conditions du Contrat, et au projet de formation tel que décrit dans l'Annexe A ; et
- b) Le Client effectuera les paiements au Bénéficiaire conformément aux dispositions du Contrat ci-dessous.

EN FOI DE QUOI, les Parties au Contrat ont signé celui-ci en leurs noms respectifs le jour et l'an ci-dessus

Disposition du contrat	
Les adresses :	Adresse du client : Client : COMMISSION DE L'OCEAN INDIEN Immeuble : BLUE TOWER - Rue de l'Institut Étage/Numéro de bureau : 3ème Ville : Ébène Pays : MAURICE <u>Adresse Bénéficiaire</u> <u>Nom de l'entité :</u> <u>Adresse exacte :</u> <u>Pays :</u> Email : Tel :
Montant de la bourse	Le prix du Contrat est de : [MONTANT DE LA SUBVENTION], Le prix du contrat à décaissé au bénéficiaire est : [MONTANT],
Modalités de paiement	Le calendrier de paiement se présente comme suit : [Modalités en fonction du type de formation]
Paiement :	Les intitulés de compte sont : Pour les paiements en Monnaie : euro Banque : Adresse de la banque SWIFT : N° COMPTE : IBAN : Banque intermédiaire : Euro :
Dépenses éligibles dans le cadre de la subvention	• Frais de déplacement • Frais d'inscription • Frais de vie • Frais de scolarité • Frais de visa • Aide familiale
Rapport d'activité	Le bénéficiaire est tenu de soumettre un rapport d'activités à l'issue de sa formation, en utilisant le modèle fourni. Si le rapport d'activité n'a pas été soumis dans un délai de 3 mois. Le Client demandera le remboursement de la totalité de la bourse.
Paiement du reliquat	Le paiement du reliquat sera effectué après la validation du rapport par le Client et la vérification des pièces suivantes selon le type de bourses. Les pièces devront être envoyés par voie électronique, en même temps que le rapport d'activités, et garder les originaux pour suivi et vérification ultérieure.
Communication	Le bénéficiaire devra prendre toutes les mesures nécessaires pour faire savoir que le projet ICC est mis en œuvre par la COI sur financement de l'AFD. Il utilisera les logos fournis et lorsqu'il

	communiquera, il précisera « <i>Cette activité est soutenue par la Commission de l’océan Indien dans le cadre du projet régional de développement des industries culturelles et créatives en Indianocéanie, financé par l’AFD</i> ».
Changement sur la formation	Seuls les changements suivants seront autorisés : • Changement de date de la formation et sans excéder la durée totale accordée ; • Changement du format de la formation : virtuelle, hybride ou en présentiel. Aucun changement sur le montant accordé ne sera autorisé sauf pour les cas de force majeure mentionnés ci-dessous : • Nouvelles restrictions nationales à la liberté de circulation liées au COVID-19 ou à d'autres crises sanitaires (ou en cas d'infection) ; • Guerre/crise politique majeure ; • Catastrophe naturelle ; • Obligations familiales inattendues (grossesse, décès, maladie grave).
Remboursement des dépenses engagés	Si les cas ci-dessous se présentes, le bénéficiaire devra rembourser la totalité des fonds et/ou avance engagés sous peine de poursuite judiciaire et légale : • En cas d’annulation de la formation, • Le bénéficiaire n’assiste pas ou ne complète pas la formation ; • Si le rapport d'activité n'a pas été soumis dans les trois mois, à compter du jour de retour dans le pays de résidence, la COI demandera le remboursement de la totalité de la bourse.
Modification et changement du projet	Ne sont pas autorisés, même sans aucune incidence financière : • Changement de destination, de formation et de filière ; • Augmentation et diminution du nombre de mois ; • Modification du billet d’avion.
Manquement aux obligations contractuelles	Tout manquement est aux dispositions du présent contrat est passible de poursuite judiciaire et d’inéligibilité automatique aux autres activités du projet ICC et ceux de la COI.